

A conclusione delle attività relative ai servizi di assistenza alla comunicazione e di C.A.A., a.s. 2020-2021, si riportano le indicazioni necessarie per la rendicontazione del servizio.

DOCUMENTAZIONE

Alla luce delle procedure di semplificazione di cui alla DD 13337/2020, si riportano i documenti necessari, come specificato nell'Allegato 1 alla suddetta Determinazione:

- All. 7 – Piano di programmazione finale;
- relazione finale, redatta dall'Istituzione scolastica/formativa, sulla base dei modelli allegati (**Mod. 01 SENSORIALI/ Mod. 01 C.A.A.**);
- riepilogo delle ore erogate nel singolo servizio, sulla base del prospetto riportato all'Allegato 11 relativo ai singoli Avvisi;
- dettaglio delle ore erogate nel progetto da ogni singolo Operatore, secondo i prospetti riportati agli Allegati A – SENSORIALI ed A – C.A.A., che devono essere quindi utilizzati per la rendicontazione delle ore degli Assistenti (*sia in caso di affidamento ad personam nel caso di affidamento a persona giuridica*), in luogo dei seguenti allegati: foglio mobile assistente specialistico (Allegato 12 degli Avvisi), timesheet del mese (Allegato 13) ;
- documentazione relativa alle procedure di reclutamento del personale, così come previsto dalle Linee guida per la gestione e la rendicontazione dei servizi di assistenza specialistica alla disabilità sensoriale e di C.A.A.;

Infine, la seguente documentazione richiesta, non dovrà essere inviata quale documentazione di rendicontazione dell'intervento, ma dovrà essere custodita dal Beneficiario e resa disponibile su richiesta della Regione Lazio, in caso di eventuali ulteriori controlli:

- relazione finale dell'attività di inclusione svolta dal Soggetto affidatario del servizio o dall'Assistente redatte, sulla base dei modelli allegati (**Mod. 02 SENSORIALI e Mod. 03 SENSORIALI/ Mod. 02 C.A.A. e Mod. 03 C.A.A.**);
- CV del personale utilizzato, sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000, e copia del documento d'identità in corso di validità nel momento di attribuzione dell'incarico.

PROCEDURA DI TRASMISSIONE DELLA RENDICONTAZIONE.

Tutta la documentazione sopra riportata, deve essere trasmessa, tramite PEC, all'indirizzo attuazioneinterventiformazione@regione.lazio.legalmail.it.

Contestualmente all'invio della documentazione, è necessario inviare una mail al Responsabile del progetto, al fine di comunicare l'avvenuta trasmissione della documentazione di rendicontazione