

Dott. Ing. Daniele Saburri – via Maenza,32 – Latina – C.F. SBRDNL52A10H501P – P.I. 00560810590
Tel/fax 0773 663215 – Mob. 349 2242180 – e-mail:saburridaniele52@gmail.com/d.saburri@alice.it – daniele.saburri@ingpec.eu

Al Dirigente Scolastico
I.C. “N.12 B.go Faiti”
Latina

OGG ETTTO: Protocollo per la sicurezza durante lo svolgimento degli Esami di Stato

Con riferimento all’aggiornamento del Ministero Dell’Istruzione , sentite le OO.SS., riguardo le misure di sicurezza da adottarsi in occasione degli Esami di Stato, si invia il seguente protocollo.

1. I colloqui dovranno avvenire in locali ampi in modo da garantire la distanza di due metri tra ogni occupante e il frequente ricambio di aria.
2. E’ necessaria una pulizia approfondita dei locali che si intende utilizzare; saranno utilizzati detersivi comuni privi di frase di rischio.
 - a) La pulizia andrà ripetuta al termine di ogni sessione (mattutina/pomeridiana);
 - b) Al termine di ogni colloquio andranno puliti il tavolo, la sedia e tutti gli oggetti eventualmente toccati dall’alunno/a.
3. E’ fatto obbligo a chiunque entri a scuola di disinfettarsi le mani.
 - a) Dovranno essere messi a disposizione di tutti i presenti, all’ingresso e negli ambienti utilizzati per i colloqui, dispenser di soluzione disinfettante contrassegnati dal cartello che ne sancisca l’obbligo di utilizzo.
4. E’ obbligatorio l’uso di mascherine chirurgiche.
 - a) E’ vietato l’uso di mascherine comunitarie ed è sconsigliato l’uso di mascherine FFP2;
 - b) Deve essere garantita la fornitura per la commissione e per gli alunni;
 - c) La mascherina dovrà essere cambiata ogni 4 ore.
5. Il distanziamento interpersonale tra tutti i presenti dovrà essere di 2 metri.
 - a) In caso di utilizzo di strumento a fiato o prova di canto, la distanza tra colui/colei che sta suonando o cantando e tutti gli altri dovrà essere aumentata a 4 metri.
6. E’ obbligatorio garantire la massima ventilazione possibile mediante apertura di porte e finestre oltre che delle uscite lungo i corridoi.
7. I candidati saranno convocati scaglionati secondo un calendario prestabilito e comunicato alle famiglie oltre che pubblicato sul sito.
 - a) Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell’orario di convocazione previsto;
 - b) Il candidato dovrà lasciare l’edificio scolastico subito dopo l’espletamento della prova;
 - c) L’ingresso e l’uscita avverranno da porte differenti.

8. Al fine di evitare assembramenti saranno predisposte aree per l'attesa, possibilmente all'esterno, dove sosterranno non più di un candidato con accompagnatore per volta.
 - a) Gli alunni con diversabilità accertata potranno essere accompagnati anche da un assistente.
 - b) I candidati e gli accompagnatori dovranno attenersi agli orari indicati e alle indicazioni ricevute e presenti in cartellonistica, rispettando sempre la distanza di sicurezza.
9. E' consentito lo svolgimento delle prove dell'Esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza:
 - a) Per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame;
 - b) Per i detenuti nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
 - c) Qualora il Dirigente Scolastico, o successivamente il presidente della Commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;
 - d) Qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica.
10. E' ammesso lo svolgimento a distanza delle riunioni plenarie della Commissione d'esame:
 - a) Nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
 - b) Qualora il Dirigente Scolastico, o successivamente il Presidente della Commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite, comunicando tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni.
11. Ciascun componente della Commissione, candidato o accompagnatore dovrà dichiarare:
 - a) L'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5 °C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
 - b) Di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - c) Di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Tale dichiarazione potrà essere modificata sulla base delle indicazioni delle autorità sanitarie competenti.

12. All'ingresso della scuola non sarà necessario rilevare la temperatura corporea.
13. Le porte dovranno essere tenute il più possibile aperte, sia quelle interne che quelle verso l'esterno.
14. Devono essere distinti i servizi igienici per docenti, candidati e accompagnatori.
15. Va individuato un locale dedicato all'accoglienza e all'isolamento di eventuali soggetti sintomatici.
16. Eventuali figure a maggiore rischio o con comorbidità dovranno essere individuate precedentemente dal Medico Competente o dalla ASL preposta e soggette alle misure previste per l'incremento della prevenzione.

17. I collaboratori scolastici e tutto il personale vigileranno affinché siano evitati assembramenti, sia negli spazi interni che esterni.

18. Il personale ATA verificherà che:

- a) Tutti provvedano all'igienizzazione delle mani;
- b) Sia sempre disponibile il liquido igienizzante;
- c) Vengano utilizzati i percorsi e i servizi igienici previsti.

Ing. Daniele Saburri

