

SCANSIONE E ADEMPIMENTI

1) ENTRO NOVEMBRE

Il Coordinatore/Segretario dei Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione individua gli itinerari e le azioni compatibili con il proprio percorso didattico, nonché il periodo prescelto per l'effettuazione dell'uscita didattica/visita/ viaggio di istruzione. Individua, inoltre, i docenti accompagnatori titolari e supplenti.

2) ENTRO GENNAIO

Il Collegio recepisce le richieste dei vari Consigli e delibera il Piano delle Uscite Didattiche, delle Visite e dei Viaggi d'Istruzione sotto il profilo didattico, garantendone la completa integrazione nell'ambito delle direttive del progetto dell'offerta formativa (POF).

Il Dirigente, avvalendosi dell'attività istruttoria del DSGA e di quella tecnica della Commissione "Visite e Viaggi d'Istruzione", inizia la ricerca di mercato ed elabora con la Giunta il prospetto.

Il Consiglio d'Istituto delibera il Piano delle Uscite Didattiche, delle Visite e dei Viaggi di Istruzione, aggiudica la gara d'appalto.

3) FEBBRAIO-MARZO-APRILE

Il Dirigente Scolastico sottoscrive i contratti con le agenzie di viaggio, dà formale incarico agli accompagnatori, predispone la documentazione d'obbligo (autorizzazione genitori, passaporti collettivi, ecc...), dispone il versamento di acconti alle agenzie e di eventuali anticipi sulle missioni agli accompagnatori.

4) MAGGIO-GIUGNO

Si saldano le Agenzie, il Dirigente Scolastico riceve i verbali delle singole visite da parte degli accompagnatori e a sua volta relaziona al Consiglio d'Istituto per una complessiva valutazione finale che potrà essere accolta in sede di assestamento al Programma Annuale al 30/06 e nella relazione al Conto Consuntivo di quell'anno. I tempi indicati sono quelli massimi.