

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo Statale N. 12 Borgo Faiti
04100 – B.go Faiti (LT) – Via Frangipane snc
C.F. 91124390591 – C.M. LTIC84900N
Tel. 0773 258792 – Fax 0773 1871355 – ltic84900n@pec.istruzione.it
ltic84900n@istruzione.it – <http://www.icborgofaiti.edu.it>
Codice Univoco Ufficio UF2DEB



SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE RISCHI
VERBALE RIUNIONE PERIODICA EX ART. 35 DEL D.LGS. 81/08 E S.M.I.

Il giorno **09.01.2026** alle ore **10.30**, in presso i locali della sede dirigenziale di Via Frangipane snc, si è svolta, a seguito di regolare comunicazione diretta alle parti, la Riunione Periodica del Servizio di Prevenzione e Protezione, a cui hanno partecipato:

MARIA PONTICIELLO	DIRIGENTE SCOLASTICO - Datore di Lavoro
ALESSANDRO MORETTO	RSPP - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
KATIA TESTA	MEDICO COMPETENTE
AGOSTINO MORI	RLS – Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Partecipavano inoltre alla Riunione, su invito del DS:

PREPOSTO	AREA/PLESSO DI COMPETENZA	LOCALITÀ
ANNALISA ROSA	DSGA	BORGIO FAITI
LOREDANA GALLO	SSPG FALCONE E BORSELLINO	BORGIO FAITI
LORENZA CASINELLI	PRIMARIA APPIO CLAUDIO	BORGIO FAITI
CRISTINA CARDONE	PRIMARIA APPIO CLAUDIO	BORGIO FAITI
SIMONA LODI	INFANZIA PIO XII	BORGIO FAITI
FRANCESCA CHIARELLI	PRIMARIA MAZZINI	BORGIO SAN MICHELE
DANIELA ZANNI	PRIMARIA MAZZINI	BORGIO SAN MICHELE
LAURA SPINELLA	INFANZIA CITTA' DI LATINA	BORGIO SAN MICHELE
VERA RESTANTE	INFANZIA MADONNA DI FATIMA	BORGIO SAN MICHELE
VALENTINA BELARDINELLI	PRIMARIA MANZONI	BORGIO ISONZO
MARIA ANTONELLA PAOLILLO	INFANZIA COLLODI	BORGIO ISONZO
MARIA GRAZIA RUFO	PRIMARIA MEUCCI	BORGIO GRAPPA
TERESA NAPPA	PRIMARIA MEUCCI	BORGIO GRAPPA

Risultava assente:

EMANUELE ZACCHEO	SSPG FALCONE E BORSELLINO	BORGOGNAI
------------------	---------------------------	-----------

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Apriva la riunione il Dirigente Scolastico, **DOTT.SSA MARIA PONTICIELLO**, introducendo l'Ordine del Giorno e richiedendo al RSPP di condividere con il Servizio di Prevenzione e Protezione quanto ritenuto utile considerare per l'Anno Scolastico in corso.

Il RSPP prendeva la parola e suddivideva per temi il proprio intervento.

A) ANALISI DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Il DVR di Istituto è stato aggiornato nell'A.S. 2024-2025 dal RSPP uscente.

Il RSPP aggiornerà il capitolo relativo al Piano di Miglioramento, inserendo i Verbali conseguenti ai Sopralluoghi effettuati nel corso dell'anno scolastico.

Il RSPP condivideva la tabella di *AUDIT 2025-2026*, che si riporta qui di seguito compilata da parte dell'Istituto.

PLESSO	LOCALITÀ	AFFOLLAMENTI TOTALI – A.S. 2025-2026							TOTALE AFFOLLAMENTI
SSPG FALCONE E BORSELLINO	BORGO FAITI	ALLIEVI	DOCENTI	DOC SOSTEGNO	AA	CS	ADDETTI MENSA	ALTRI	214 (*)
		180	18	14	0	2	0	0	
PRIMARIA APPIO CLAUDIO	BORGO FAITI	ALLIEVI	DOCENTI	DOC SOSTEGNO	AA	CS	ADDETTI MENSA	ALTRI	172 (*)
		136	14	10	5	5	0	2 (DS e DSGA)	
INFANZIA PIO XII	BORGO FAITI	ALLIEVI	DOCENTI	DOC SOSTEGNO	AA	CS	ADDETTI MENSA	ALTRI	74 + 4,5 ore Religione
		65	6	1	0	2	0	4,5 ore	
PRIMARIA MAZZINI	BORGO SAN MICHELE	ALLIEVI	DOCENTI	DOC SOSTEGNO	AA	CS	ADDETTI MENSA	ALTRI	170
		136	14	17	0	3	0	0	
INFANZIA CITTA' DI LATINA	BORGO SAN MICHELE	ALLIEVI	DOCENTI	DOC SOSTEGNO	AA	CS	ADDETTI MENSA	ALTRI	71 + 4,5 ore Religione
		58	6	5	0	2	0	4,5 ore	
INFANZIA MADONNA DI FATIMA	BORGO SAN MICHELE	ALLIEVI	DOCENTI	DOC SOSTEGNO	AA	CS	ADDETTI MENSA	ALTRI	47 + 3 ore Religione
		40	4	1	0	2	0	3 ore	
PRIMARIA MANZONI	BORGO ISONZO	ALLIEVI	DOCENTI	DOC SOSTEGNO	AA	CS	ADDETTI MENSA	ALTRI	91
		74	9	6	0	2	0	0	
INFANZIA COLLODI	BORGO ISONZO	ALLIEVI	DOCENTI	DOC SOSTEGNO	AA	CS	ADDETTI MENSA	ALTRI	58 + 3 ore Religione
		48	4	4	0	2	0	3 ore	
PRIMARIA MEUCCI	BORGO GRAPPA	ALLIEVI	DOCENTI	DOC SOSTEGNO	AA	CS	ADDETTI MENSA	ALTRI	85
		69	8	6	0	2	0	0	

(*) In unico edificio non compartimentato, pertanto, anche ai fini della definizione del massimo livello di Rischio Incendio e la formazione da erogare agli Addetti all'Antincendio, si considera l'affollamento complessivo di circa **386** presenze: Corso di Livello 2 (Medio) di 8 ore con conseguimento dell'Idoneità Tecnica presso i VVF.

B) LA SORVEGLIANZA SANITARIA

La Dott.ssa Testa, in qualità di Medico Competente, di cui all'art. 41 D.lgs. 81/08 e smi, informava che la sorveglianza sanitaria è stata svolta nel mese di settembre; è stata sottoposta a visita la collaboratrice scolastica con riduzione del carico di lavoro.

La Sorveglianza Sanitaria procederà, nell'anno scolastico in corso, per coloro che ne avessero necessità, concordandone le date e le modalità con il DSGA.

Il DS richiedeva al RSPP di condividere con i convenuti quanto previsto dal DVR relativamente alla Sorveglianza Sanitaria, specificando per quali lavoratori essa sia prevista e proponendo eventuali integrazioni.

Il RSPP suddivideva per temi il proprio intervento.

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il RSPP e il MC prenderanno atto di quanto valutato dal DS, chiedendo di essere prontamente edotti laddove mutassero le su citate condizioni.

Rischio Alcol

Il MC, supportato dal RSPP, fornivano indicazioni specifiche in merito alla valutazione del rischio alcol correlato. L'obbligo di tale valutazione permane, ma sino ad oggi non sono state emesse linee guida specifiche per il Medico Competente, tali da consentire di apprendere le modalità di effettuazione delle analisi e delle indagini cliniche atte allo scopo.

A seguire quanto discusso e deliberato.

PROCEDURA SPECIFICA PER LA VERIFICA DI ASSENZA DI CONDIZIONI DI ALCOL-DIPENDENZA

Il Decreto 81/08 prevede l'attivazione della sorveglianza sanitaria "nei casi previsti dalla normativa vigente, dalle direttive europee nonché dalle indicazioni fornite dalla Commissione consultiva", precisando che "nei casi ed alle condizioni previste dall'ordinamento" le visite siano "altresì finalizzate alla verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti". La Legge 30 marzo 2001 n. 125 "Legge Quadro in materia di alcol e problemi alcol correlati" stabilisce all'art. 15 che "i controlli alcolimetrici nei luoghi di lavoro possono essere effettuati esclusivamente dal medico competente [...] ovvero dai medici del lavoro dei servizi per la prevenzione e la sicurezza negli ambienti di lavoro con funzioni di vigilanza competenti per territorio delle aziende unità sanitarie locali. Il Provvedimento 16 marzo 2006 individua all'Art. 1 tra le attività lavorative a rischio, "le attività di insegnamento nelle scuole pubbliche e private di ogni ordine e grado".

Ciò premesso, la presente procedura interna si articola in due fasi di prevenzione sanitaria dell'alcol dipendenza ed è rivolta al personale docente:

- Prevenzione primaria, attuata attraverso le seguenti iniziative:
 - o Disseminazione dell'opuscolo informativo "Divieto di assunzione di bevande alcoliche nei luoghi di lavoro"
 - o Apposizione di cartellonistica
 - o Controllo del rispetto del divieto da parte del personale docente attraverso persone a tale scopo formalmente incaricate (es. preposti, dirigenti per la sicurezza).
- Prevenzione secondaria, gestita dal medico competente e attuata attraverso due distinti approcci:
 - o Controlli alcolimetrici di screening, effettuati a sorpresa durante l'orario di lavoro
 - o Sorveglianza sanitaria sugli effetti legati all'assunzione abituale o abuso cronico di bevande alcoliche.

CONTROLLI ALCOLIMETRICI

I controlli alcolimetrici da parte del medico competente sono effettuati almeno una volta l'anno; non può stabilirsi una periodicità prefissata per motivi etico-morali. Lo screening consiste nell'esecuzione dell'alcol test mediante etilometro che consente di identificare l'assunzione di alcol nelle ore immediatamente precedenti (1-3 ore in funzione della dose assunta). Pertanto, rappresentano controlli estemporanei di esposizione.

La data non sarà preventivamente comunicata. Saranno sottoposti a controllo tutti i docenti in servizio al momento dell'accertamento. Le risultanze del test alcolimetrico saranno comunicate dal medico competente al Dirigente Scolastico in modo tempestivo.

In caso di positività, il Dirigente Scolastico provvederà a:

- Adibire temporaneamente il lavoratore ad altra mansione non a rischio o, se ciò non fosse possibile, allontanare il lavoratore dal lavoro per quel giorno
- Attivare la sanzione amministrativa prevista dalla legge
- Attuare altri provvedimenti disciplinari a tale scopo stabiliti.

Al contempo, il medico competente effettuerà un counselling sulla cui base deciderà la periodicità dei controlli alcolimetrici da attuarsi e, se del caso, eventuali ulteriori provvedimenti.

Si precisa che in caso di rifiuto da parte del lavoratore di sottoporsi al controllo alcolimetrico, i provvedimenti saranno pari a quelli della positività.

Il DS informava che:

- è già attiva ed applicata una procedura di divulgazione, ad ogni avvio di anno scolastico, di circolare inerenti alle disposizioni in materia di Movimentazione Manuale dei Carichi e di Rischio alcol dipendenza, i cui contenuti sono coerenti con quanto su esposto.

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il MC informava che:

- La batteria del defibrillatore, in linea di massima, deve essere sostituita ogni 5 anni.
- Le piastre (patch) devono essere sostituite ogni 2 anni (verificare la dotazione anche di piastre pediatriche).

C) L'ANDAMENTO DEGLI INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI

Il RSPP discuteva la dinamica degli occasionali infortuni avvenuti e sono stati valutati imprevedibili e non correlati alle condizioni dei locali e/o alle attività/procedure in essi svolte/applicate né ai criteri di scelta, le caratteristiche tecniche e l'efficacia dei dispositivi di protezione individuale.

ANDAMENTO TRIENNALE DELL'INDICE INFORTUNISTICO					
	ALLIEVI	LAVORATORI (INFORTUNI IN ITINERE)	LAVORATORI (INFORTUNI NON IN ITINERE)	ALLIEVI DURANTE L'UTILIZZO DEI LABORATORI e/o in ex PCTO	ALLIEVI DURANTE L'UTILIZZO DELLA PALESTRA
2022/2023	2	0	1	0	7
2023-2024	1	2	1	0	2
2024-2025	1	1	1	0	0
2025-2026 (alla data del presente documento)	0	1	1	0	0

Dall'analisi dei dati relativi all'andamento infortunistico dell'ultimo triennio (riferiti dal DS e disponibili presso le Segreterie di Istituto) non è emersa una significativa evoluzione tale da richiedere interventi di approfondimento. Sarà cura delle Segreterie segnalare tempestivamente al DS, in corso di anno scolastico, eventuali incrementi rilevanti.

D) LA TENUTA DEI REGISTRI ANTINCENDIO

Il SPP discuteva la corretta tenuta dei Registri Antincendio.

- I Preposti informavano che i Registri Antincendio sono regolarmente compilati e custoditi presso i relativi plessi.

E) CRITERI DI SCELTA, CARATTERISTICHE TECNICHE ED EFFICACIA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Il Datore di Lavoro ed il Servizio di Prevenzione e Protezione ed il RLS concordavano che i DPI di cui devono essere dotati i Collaboratori Scolastici, in virtù delle attività da essi svolte, sono:

- Guanti in lattice/vinile; scarpe antinfortunistiche; Mascherine antipolvere; camice (con cartellino di riconoscimento).

Tali dispositivi andranno utilizzati sempre per le opere di pulizia ed igienizzazione.

Il DS ha dato disposizione ai Preposti di vigilare sul rispetto del corretto utilizzo dei DPI in tutte le occasioni in cui i CS effettuano pulizie e/o movimentazione di carichi (guanti, scarpe, mascherine).

Il camice ed il cartellino di riconoscimento andranno, invece, sempre indossati.

Il SPP concordava che docenti di laboratorio ed allievi (nelle rare occasioni in cui attivamente eseguono direttamente le esperienze) utilizzano correttamente i DPI a disposizione.

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

F) PROGRAMMI DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI, DEGLI ADDETTI ALLE EMERGENZE E DEI PREPOSTI E DEI LAVORATORI AI FINI DELLA SICUREZZA E DELLA PROTEZIONE DELLA LORO SALUTE

LAVORATORI

In virtù della verifica già avviata ed in completamento, in merito alla formazione pregressa dei lavoratori in organico, sarà attivata, solo per coloro che ne avessero necessità, la formazione mediante CORSO RISCHI GENERALI (in modalità e-learning), a compimento della quale saranno pianificate le date per l'espletamento del CORSO RISCHI SPECIFICI (in modalità videoconferenza sincrona).

I lavoratori nella necessità di aggiornamento quinquennale saranno avviati alla frequenza di CORSO DI AGGIORNAMENTO.

ADDETTI ALLE EMERGENZE (ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO)

La ricognizione della formazione pregressa e della eventuale formazione da impartire ai nuovi Addetti al Primo Soccorso (corso di 12 ore comprensivo di prova pratica su manichino per il corso completo e di 4 ore per l'aggiornamento triennale dei già formati, anche con attestato scaduto) ed ai nuovi Addetti all'Antincendio (corso di 16 ore per il corso completo e di 8 ore per l'aggiornamento quinquennale dei già formati, con conseguimento dell'idoneità tecnica presso i VVF) è attualmente in definizione

Gli attestati pregressi saranno resi disponibili a RSPP e MC.

RLS

Il RLS, AGOSTINO MORI, deve essere aggiornato annualmente entro il mese di prima formazione.

È necessario condividere con il RSPP l'attestato di prima formazione da RLS (32 ore) e l'attestazione dell'avvenuta comunicazione del suo nominativo all'INAIL.

AGGIORNAMENTI NORMATIVI

Il RSPP informava i convenuti, che finalmente si conclude il lunghissimo iter che ha contraddistinto il tanto atteso nuovo accordo – spesso chiamato “Accordo Unico” – sulla formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Infatti, il 24 maggio 2025 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 119 il nuovo Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025: “Accordo, ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, finalizzato alla individuazione della durata e dei contenuti minimi dei percorsi formativi in materia di salute e sicurezza, di cui al medesimo decreto legislativo n. 81 del 2008”. Nuovo accordo che era già stato sancito il 17 aprile 2025 in sede di Conferenza Stato-Regioni.

In fase di prima applicazione e comunque non oltre dodici mesi dall'entrata in vigore del presente accordo (non oltre il 24 maggio 2026), possono essere avviati i corsi secondo quanto previsti degli accordi Stato-Regioni abrogati nonché dell'allegato XIV (Contenuti minimi del corso di formazione per i coordinatori per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori) del d.lgs. n. 81/2008 vigente prima dell'entrata in vigore del presente accordo.

Al fine di consentire la piena ed effettiva attuazione degli obblighi formativi di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 81/2008, i datori di lavoro sono tenuti a frequentare il corso di formazione di cui alla parte II, punto 3, del citato accordo in modo che lo stesso venga concluso entro e non oltre il termine di 24 mesi (entro e non oltre il 24 maggio 2027) dall'entrata in vigore del presente accordo.

Mentre i corsi di formazione per datore di lavoro, già erogati alla data di entrata in vigore del presente accordo (già erogati al 24 maggio 2025), i cui contenuti siano conformi al presente accordo sono riconosciuti. L'aggiornamento dei suddetti corsi parte dalla data di fine corso riportata nell'attestato.

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

PRINCIPALI NOVITA'

DATORI DI LAVORO (DIRIGENTE SCOLASTICO)

Il nuovo accordo introduce, come atteso, il corso di formazione per i datori di lavoro con durata di 16 ore e suddiviso in due moduli: uno di carattere giuridico normativo, l'altro di organizzazione e gestione della SSL.

I datori di lavoro dovranno svolgere la formazione entro 2 anni dall'entrata in vigore del nuovo Accordo 2025.

Per i corsi di aggiornamento viene indicata una periodicità quinquennale con durata minima pari a 6 ore.

La formazione del datore di lavoro, sia "base" che di aggiornamento, è consentita anche in modalità e-learning.

PREPOSTI

Come già previsto dal "vecchio" Accordo del 2011, il corso integrativo per preposti sarà accessibile previa frequentazione della formazione generale e specifica per lavoratori.

Il corso per preposti dovrà sviluppare i contenuti in quattro moduli (Giuridico normativo, Gestione e organizzazione della sicurezza, Valutazione delle situazioni di rischio e controllo della corretta esecuzione da parte dei lavoratori delle attività, Comunicazione e informazione) per una durata minima di 12 ore (nel precedente Accordo del 21/12/11 le ore minime di formazione erano 8, erogabili ancora fino al 23/05/2025).

>>> Non è prevista la possibilità di erogare la formazione (base e di aggiornamento) in modalità e-learning<<<

Secondo quanto riportato nel nuovo Accordo Stato Regioni sulla formazione in materia di salute e sicurezza del 17/4/2025, il corso è valido anche in riferimento agli obblighi di formazione ai sensi dell'art. 97 "Obblighi del datore di lavoro dell'impresa affidataria", comma 3-ter, del D.lgs. 81/2008 per la figura del preposto.

La verifica di apprendimento finale è obbligatoria, mediante test o colloquio:

1. Il test dovrà avere almeno 30 domande con almeno tre risposte alternative
2. L'esito sarà positivo quando sarà dato almeno il 70% di risposte corrette

La formazione di aggiornamento per i preposti dovrà essere svolta con periodicità biennale, come previsto dalla Legge 215/2021, con una durata minima pari a 6 ore.

Anche nei corsi di aggiornamento, la verifica di apprendimento finale è obbligatoria, mediante test o colloquio:

1. Il test dovrà avere almeno 10 domande (anziché 30 come previsto per i corsi "base") con almeno tre risposte alternative
2. L'esito sarà positivo quando sarà dato almeno il 70% di risposte corrette.

I preposti che hanno svolto il corso base o l'ultimo corso di aggiornamento da più di 2 anni, devono svolgere il corso di aggiornamento entro 12 mesi dalla data di entrata in vigore del nuovo Accordo Stato Regioni.

LAVORATORI

La formazione generale e la formazione specifica del lavoratore, in termini di contenuti e durata, rimangono sostanzialmente invariate rispetto a quanto indicato nel "vecchio" Accordo del 21/12/2011.

Vengono pertanto mantenute le durate minime di 4 ore per la formazione generale e di:

- 4 ore per la formazione specifica di lavoratori di aziende di settori di classe di rischio basso
- 8 ore per la formazione specifica di lavoratori di aziende di settori di classe di rischio medio
- 12 ore per la formazione specifica di lavoratori di aziende di settori di classe di rischio alto

Le classi di rischio vengono identificate, in modo del tutto analogo a quanto previsto dall'Accordo del 21/12/2011, in base al codice ATECO2007 a cui appartiene l'azienda.

Rimane altresì valida la previsione secondo la quale i lavoratori a prescindere dal settore di appartenenza, che non svolgano mansioni che comportino la loro presenza, anche saltuaria, nei reparti produttivi, possano frequentare i corsi individuati per il rischio basso con le relative modalità di erogazione.

Anche per i corsi di aggiornamento non vi sono variazioni, rimanendo invariata la periodicità quinquennale con durata minima pari a 6 ore.

La verifica di apprendimento finale è obbligatoria, mediante test o colloquio:

1. Il test dovrà avere almeno 30 domande con almeno tre risposte alternative
2. L'esito sarà positivo quando sarà dato almeno il 70% di risposte corrette

La formazione sulla sicurezza dei lavoratori (come già dal 2011) potrà avvenire in modalità e-learning limitatamente a:

- corso parte generale
- corso parte specifica solo per rischio basso

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

- corso di aggiornamento

MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA VIDEOCONFERENZA SINCRONA

Estesamente utilizzata, richiederà (dal 24/05/2026) un upgrade nelle modalità tecniche. A tal fine invito a condividere quanto segue con i referenti digitali (per quanto attiene alle piattaforme o workstation a cui siete abbonati) e con le aziende che già erogano per l'Istituto corsi di formazione per i docenti, al fine di capire se possano fornirci supporto tecnico, soprattutto per quanto attiene alla verifica dell'effettiva partecipazione (es. non poter aprire altre finestre di windows mentre si segue il corso, richiesta di digitazione di un tasto per verificare che il discente sia realmente di fronte al pc, ecc).

La videoconferenza Sincrona, infatti, è espressamente riconosciuta dall'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025 quale modalità formativa ammessa, a condizione che sia rispettata la contestualità dell'interazione tra docente e discenti.

Tale modalità, pur rientrando nella formazione a distanza, si distingue dall'e-learning asincrono in quanto richiede la presenza simultanea dei partecipanti e del formatore, consentendo l'interattività, la tracciabilità delle presenze e il monitoraggio delle attività formative.

Per essere valida, la formazione sincrona deve essere supportata da strumenti che garantiscano il controllo dell'effettiva partecipazione, l'identificazione dei partecipanti e la registrazione delle attività.

Essa può essere utilizzata per la trattazione di contenuti teorici, ma non può sostituire le attività pratiche o esercitative, che restano obbligatoriamente da svolgere in presenza. Sarà cura del RSPP fornire tempestivi aggiornamenti non appena disponibili.

Il RSPP informava inoltre che il **DM 2 settembre 2021 (in vigore dal 4 ottobre 2022)** ha sostituito il famoso DM 10/03/1998 in materia di Emergenza Antincendio. Le novità sostanziali consistono in:

- Suddivisione in 3 livelli di rischio incendio (Livello 1=ex Rischio Basso; Livello 2=ex Rischio Medio; Livello 3=ex Rischio Alto/Elevato);
- Durata validità del corso antincendio dai precedenti 3 anni agli attuali 5 anni;
- Necessità di suddividere ed assegnare specifici incarichi in caso di emergenza ed evacuazione, come da format esemplificativo riportato qui di seguito:

SCENARIO E/O AMBITO	FASE PRE INCENDIO	FASE INCENDIO	EVACUAZIONE	FASE POST INCENDIO
Referente Piano Emergenza	Predisposizione Coord. Esercit.	Coordina Piano Emergenza	Dispone evacuazione	Predisposizione verifiche
Capo squadra antincendio	Controllo risorse attrezzature	Coordina Squadre	Individuazione vie d'esodo	Controllo/ripristino Attrezzature
Addetto evacuazione	Controllo sistemi d'esodo	Eventuale assistenza	Coordina e attua esodo occupanti Assistenza persone disabili	Verifica dispositivi Vie di esodo
Addetto squadra antincendio	Controllo attrezzature	Componente squadra antincendio		Controllo mezzi antincendio
Addetto alla supervisione dell'evacuazione e del Punto di Raccolta (almeno 1 per ogni PdR)	Controllo sistemi e luoghi sicuri (es. modulistica in aula). Informazione agli allievi.	-----		Raccolta moduli di evacuazione

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

A seguire prospetto di sintesi del fabbisogno formativo così come individuato alla data del presente documento, tenendo conto dell'Organigramma della Sicurezza aggiornato.

CORSO DA EROGARE	NOMINATIVO DEI PARTECIPANTI PREVISTI
AGG. RLS	AGOSTINO MORI
LAVORATORI (4+8 ORE)	Ricognizione in corso
AGG. LAVORATORI (6 ORE)	
ADDETTO ANTINCENDIO LIVELLO 2 - MEDIO (8 ORE) (**)	
AGG. ADDETTO ANTINCENDIO LIVELLO 2 – MEDIO (5 ORE)	
ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO (12 ORE)	
AGG. ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO (4 ORE)	
ADDETTO AL BLSD (5 ORE)	
AGG. ADDETTO AL BLSD (2-3 ORE)	

(**) Come valutato al Punto A del presente Verbale.

G) CODICI DI COMPORTAMENTO E BUONE PRASSI PER PREVENIRE I RISCHI DI INFORTUNI

Il RSPP rammentava le principali azioni preliminari di ogni avvio anno scolastico per quanto attinente alla Salute e la Sicurezza, quali:

- Circolare ricognitiva della formazione pregressa di ciascun lavoratore di nuovo inserimento nell'organico dell'Istituto, richiedendo copia delle attestazioni di cui è in possesso (bozza di circolare in allegato);
- Aggiornamento del REGISTRO DELLA FORMAZIONE, reperendo gli attestati contenuti nei fascicoli personali dei lavoratori e nell'archivio cartaceo e digitale di Istituto);
- Aggiornamento Organigramma della Sicurezza ad inizio Anno Scolastico;
- Aule/classi in cui si prevede la presenza di almeno 26 persone (allievi+docenti+docenti di sostegno);
- Verifica dotazioni di DPI per i CS;
- Revisione del contenuto delle cassette di primo soccorso;
- Compilazione Schede dei controlli antincendio;
- Completamento installazione segnaletica;
- Numerazione estintori (sul cartello) con contrassegno numerico progressivo;
- Numerazione di tutti i locali di ogni plesso (verificare se non presente o deteriorata);
- Verifica integrità delle strisce antiscivolo sulle pedate dei gradini di ogni plesso;
- Verificare la disponibilità nel plesso di bobine di nastri di segnalazione bianco/rossi e/o giallo/neri e di adesivi di medesima colorazione da apporre, all'occorrenza, sulle superfici da segnalare per specifica criticità;
- Aggiornamento in merito al livello di sicurezza sinora raggiunto e recepimento da parte dell'Ente Proprietario delle pregresse segnalazioni inviate;
- Andamento infortunistico del triennio.

Emergevano le seguenti osservazioni:

- L'intero Organigramma di Istituto sarà condiviso con il RSPP ogni inizio anno scolastico e ad ogni variazione sostanziale.
- Il nuovo organigramma della sicurezza è stato condiviso con il RSPP ed il Dirigente Scolastico provvederà alla verifica della presenza (o alla redazione *ex novo*) delle relative nomine.
- Sarà cura dei Preposti di plesso procedere a breve a coordinare il controllo del contenuto delle cassette di primo soccorso. Il RLS, il MC ed il RSPP, in occasione dei rispettivi sopralluoghi, verificheranno si sia adempiuto.
- Sarà cura dei Preposti di plesso procedere a breve a coordinare il completamento della compilazione delle Schede dei controlli antincendio. Il RLS ed il RSPP, in occasione dei rispettivi sopralluoghi, verificheranno si sia adempiuto.

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

- E. Sarà cura dei Preposti di plesso procedere a verificare quanto indicato ed a coordinare le attività finalizzate al rispetto delle disposizioni. Il RLS ed il RSPP, in occasione dei rispettivi sopralluoghi, verificheranno si sia adempiuto.
- F. Sarà cura dei Preposti di plesso procedere a verificare quanto indicato ed a segnalare al DSGA la necessità di inviare materiale integrativo. Il RLS ed il RSPP, in occasione dei rispettivi sopralluoghi, verificheranno si sia adempiuto.
- G. Il SPP constatava come il livello di sicurezza sinora raggiunto appaia soddisfacente, con margini di miglioramento correlati alla volontà di implementare costantemente le dinamiche virtuose della Gestione della Sicurezza dell'Istituto ed alla risoluzione delle criticità evidenziate nel VDS e nei VDE.

A seguire un elenco non esaustivo della documentazione da rendere disponibile in occasione di controlli ispettivi:

PRESSO LA SEDE DIRIGENZIALE
ELENCO LAVORATORI CON MANSIONI ED EVENTUALI INCARICHI E/O DELEGHE (ART. 16 DLGS 81/08)
UNILAV DI TUTTI I LAVORATORI
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ART.28/29 C.1, D.LGS.81/08)
NOMINA RSPP E CORSO DI FORMAZIONE (ART.17 C.1 LETT.B O.LGS.81/08)
NOMINA MEDICO COMPETENTE (ART.18 C.1 LETT.A D.LGS.81/08)
GIUDIZIO IDONEITÀ DEI LAVORATORI (ART.41 C.2 LETT.B D.LGS.81/08) E VACCINAZIONI OBBLIGATORIE)
NOMINATIVI RLS CON ATTESTATI CORSI E COMUNICAZIONE ALL'INAIL (ART.37 C.10, D.LGS.81/08)
NOMINA ADDETTI GESTIONE EMERGENZE, PRONTO SOCCORSO E ATTESTATI (ART.18 C.1 LETT.B D.LGS. 81/08)
FORMAZIONE E INFORMAZIONE AI LAVORATORI CON RELATIVO PROGRAMMA (ART.36 E 37 D.LGS.81/08)
FORNITURA DEI D.P.I. (ART.18 C.1 LETT.D, D.LGS.81/08)
INCARICATI DA PREPOSTO, DIRIGENTE AI SENSI ART.97 D.LGS.81/08 E RELATIVA FORMAZIONE

PRESSO OGNI PLESSO
Copia del DVR del plesso
Copia del PEE del plesso
Schede dei controlli antincendio compilate
Organigramma della sicurezza aggiornato

La Riunione procedeva con i convenuti che si soffermavano, ognuno per le proprie competenze, esperienze, conoscenze ed osservazioni, a relazionare sulle criticità di rilievo.

H) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA COMPLESSIVA

All'esito di ogni Sopralluogo, il RSPP redige:

- un verbale a propria firma con la valenza di assolvimento di quanto di competenza, ai sensi dell'Art. 33 del D.lgs. 81/08 e smi.

Il DS informava che:

- Ogni criticità, di competenza dell'Ente Proprietario, che si palesi estemporaneamente durante l'anno scolastico viene prontamente segnalata all'EP stesso. Si auspica divengano più pronte le tempistiche di intervento.

I Preposti informavano che:

- L'Ente Proprietario ha effettuato interventi di pulizia delle caditoie nei seguenti plessi: Primaria Meucci (11 dicembre 2025); plessi di Borgo Faiti (settembre 2025); plessi di San Michele (11 novembre 2025).
- Le aree esterne dei plessi di Borgo Isonzo sono state, tempo fa, oggetto di ricognizione tecnica da parte del Dott. Felicelli, Agronomo.

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

I) INDIVIDUAZIONE DEI PERIODI DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI EVACUAZIONE

La prima prova di evacuazione nei plessi di Istituto si è svolta, in linea di massima, con ordine e celerità, con margini di miglioramento. Di ogni prova è stato redatto Verbale di evacuazione da parte del RSPP e dei Preposti. I moduli di evacuazione, compilati dai docenti, dovranno essere custoditi in allegato ai suddetti Verbali. La seconda prova di evacuazione sarà svolta in primavera e concordata con le collaboratrici del DS.

A seguire il calendario preliminare delle esercitazioni:

PLESSO DI COMPETENZA	LOCALITÀ	DATA 1° PROVA DI EVACUAZIONE	DATA 2° PROVA DI EVACUAZIONE
SSPG FALCONE E BORSELLINO	BORGO FAITI	15/12/2025	Orientativamente ad Aprile 2026 (da confermare)
PRIMARIA APPIO CLAUDIO	BORGO FAITI	15/12/2025	
INFANZIA PIO XII	BORGO FAITI	15/12/2025	
PRIMARIA MAZZINI	BORGO SAN MICHELE	30/10/2025	
INFANZIA CITTA' DI LATINA	BORGO SAN MICHELE	04/12/2025	
INFANZIA MADONNA DI FATIMA	BORGO SAN MICHELE	04/12/2025	
PRIMARIA MANZONI	BORGO ISONZO	04/12/2025	
INFANZIA COLLODI	BORGO ISONZO	04/12/2025	
PRIMARIA MEUCCI	BORGO GRAPPA	27/11/2025	

J) COMUNICAZIONI VARIE ED EVENTUALI

I Preposti del plesso Primaria Mazzini e dei plessi di Borgo Isonzo lamentavano:

- l'eccessiva scivolosità dei camminamenti. Nello specifico il percorso perimetrale della palestra (Primaria Mazzini) ed il percorso al di sotto delle passerelle (plessi di Borgo Isonzo).

Il RSPP consigliava:

- previa segnalazione e richiesta di nulla osta al Comune, di contattare una ditta abilitata alla posa di sostanze che migliorino il grip dei camminamenti (es. resina), al fine di: far appurare loro la consistenza della pavimentazione, individuare la tipologia di prodotto adeguata e proporre un preventivo di spesa.

Nessuno più intervenendo o richiedendo parola, la riunione veniva sciolta alle ore **12:00**.

PAGINA VUOTA FINO ALLE FIRME

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Letto, confermato e sottoscritto
Latina, 09.01.2026

Firme

Dott.ssa MARIA PONTICIELLO (DS-DDL)

Dott. in Arch. Alessandro MORETTO (RSPP)

Dott.ssa Katia TESTA (MC)

Prof. AGOSTINO MORI (RLS)

Firma dei non convenuti, per presa visione e condivisione dei contenuti, indicando eventuali riserve e/o note nel riquadro in calce. Contrariamente, barrare il riquadro.

RISERVE E/O NOTE:

PROF. EMANUELE ZACCHEO (Preposto)