



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo Statale N. 12 Borgo Faiti



04100 – B.go Faiti (LT) – Via Frangipane snc – C.F. 91124390591 – C.M. LTIC84900N
Tel. 0773 258792 – Fax 0773 258502 – ltic84900n@istruzione.it – ltic84900n@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO INTERNO SCUOLA DELL'INFANZIA

Approvato dal CDD in data 10/12/2025 delibera n.50 e dal CDI in data 11/12/2025 delibera n.33

PREMESSA

La scuola dell'infanzia è un ambiente educativo che valorizza il fare e il pensare del bambino, incoraggiando le sue emozioni, i suoi sentimenti, le sue riflessioni e le sue idee, in una dimensione di comunità.

La scuola dell'infanzia si propone anche come luogo di incontro, di partecipazione e di collaborazione delle famiglie, come spazio di impegno educativo per adulti e bambini.

Partendo da queste convinzioni le attività, sia strutturate che libere proposte, sono finalizzate al potenziamento dell'identità, alla conquista dell'autonomia, allo sviluppo delle competenze.

Orario

Assodato che la mancanza di puntualità nell'ingresso o nell'uscita da scuola disturba lo svolgimento delle attività avviate e manifesta una mancanza di rispetto verso il gruppo, la scuola chiede la collaborazione delle famiglie nel rispettare gli orari di ingresso e di uscita.

La scuola dell'infanzia è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 16,00.

L'orario di ingresso e di uscita è il seguente:

Ingresso: dalle 8.00 alle 8.45

Uscita antimeridiana (prima del servizio mensa): dalle ore 11.50 alle ore 12.00

Uscita: dalle 15.30 alle 16.00

In tutti i Plessi dell'infanzia, negli orari di entrata e di uscita, il cancello rimarrà aperto. Mentre per l'uscita antimeridiana, al fine di garantire una tutela maggiore, il cancello rimarrà chiuso. I genitori che intendono ritirare i propri figli a quell'ora devono suonare il campanello.

Sicurezza dei minori

Al fine di garantire la sicurezza dei bambini è indispensabile:

- che i genitori, all'ingresso, consegnino il proprio figlio al personale collaboratore che avrà cura di accompagnarlo nella sezione di riferimento;
- che le insegnanti, all'uscita, consegnino il bambino ai genitori o a persona maggiorenne delegata indicata nell'apposito modello delega, che deve essere rilasciato all'insegnante all'inizio di ogni anno scolastico. Ogni variazione va tempestivamente segnalata;
- che i genitori garantiscano la massima puntualità nel ritirare il bambino al termine della giornata scolastica; dopo reiterati ritardi del genitore, verrà fatta segnalazione alla Preside, la quale provvederà ad un richiamo scritto.

Frequenza

La frequenza è subordinata al possesso di requisiti minimi di autonomia:

- a) controllo sfinterico (non è consentita la frequenza ai bambini con il pannolino)
- b) autosufficienza ai pasti

In caso di bambini che non abbiano raggiunto i prerequisiti sopracitati, la frequenza, in accordo con il Dirigente Scolastico, potrebbe essere rinviata fino al raggiungimento degli stessi.

Gli alunni anticipatori saranno ammessi a partire dal mese di settembre dell'anno scolastico in corso in base alla disponibilità dei posti e dovranno avere raggiunto un sufficiente grado di autonomia personale.

La frequenza regolare e continua è presupposto indispensabile per assicurare una efficace ed ottimale esperienza educativa, oltre che a un valido funzionamento della scuola.

È compito delle insegnanti segnalare alla famiglia eventuali disturbi nello stato di salute del bambino.

In caso di assenze prolungate è conveniente che la famiglia si tenga in contatto con le insegnanti per comunicazioni e avvisi.

Le insegnanti sono tenute a segnalare le assenze prolungate e ingiustificate alla Dirigente.

Allontanamento/riammissione

La scuola provvede a contattare i genitori in presenza di segni di malattia con sintomi evidenti.

La scuola chiede la collaborazione ai genitori nella gestione delle malattie pertanto si invita a non portare i bambini a scuola in caso di stato di salute non idoneo allo svolgimento delle normali attività scolastiche (tosse persistente, diarrea, vomito, raffreddore forte, ecc).

Le insegnanti ed il personale ausiliario non sono autorizzate a somministrare farmaci neanche erboristico e o omeopatici di alcun genere – esclusi i salvavita - In caso di somministrazione di farmaci durante l'orario scolastico il genitore dovrà provvedere recandosi personalmente a scuola.

Igiene

Al fine di evitare casi di pediculosi (pidocchi) e spiacevoli equivoci, si raccomanda di tenere controllata la testa dei propri bambini. La scuola deve essere tempestivamente informata dalla famiglia quando si verifica un caso di pediculosi.

Si chiede ai genitori di portare a scuola un corredo completo per ogni bambino per eventuale e sporadico cambio. Le Collaboratrici cambieranno i bambini solo per la "pipì" e per una singola volta al giorno. Per eventuale "cacca", i genitori verranno contattati telefonicamente e, nel minor tempo possibile, devono recarsi a scuola e provvedere all'uscita anticipata del proprio figlio da scuola. Non è permesso far rientrare, successivamente al cambio, il bambino a scuola e non è possibile per i genitori entrare nella struttura della scuola per il cambio del proprio figlio.

Diete alimentari

Le famiglie dei bambini che soffrono di specifiche allergie o intolleranze alimentari che, di conseguenza, necessitano di una dieta particolare, devono presentare certificazione medica compilata dal pediatra o dal medico specialista, in cui siano espressamente indicati: l'esatta diagnosi dell'allergia o intolleranza

alimentare; gli alimenti o gli eventuali sistemi di cottura da evitare; il periodo di durata; altre eventuali indicazioni che si ritengano utili. Il certificato è da rinnovare ogni anno.

Uscite e gite scolastiche

A scopo didattico, durante l'anno, saranno organizzate gite e uscite a piedi o con automezzi. La scuola si preoccuperà di comunicare alla famiglia, tramite un avviso, tutte le informazioni in merito (finalità dell'uscita, giorno, orari, destinazione, insegnanti partecipanti, costo); inoltre, verrà richiesta la compilazione dell'adesione a compiere l'uscita.

Modalità di comunicazione con la famiglia

La collaborazione tra scuola e famiglia è molto importante per la conoscenza del bambino e per concordare strategie educative comuni; una buona alleanza tra genitori e insegnanti, uno scambio di pareri e di proposte contribuisce sicuramente a superare determinate difficoltà e a migliorare la qualità della scuola. Sono previsti colloqui individuali. Oltre ai colloqui prefissati, le insegnanti sono a disposizione dei genitori, qualora necessitino di un colloquio individuale, previo appuntamento.

Telefonate: durante l'orario di servizio, le insegnanti accetteranno telefonate solo per comunicazioni urgenti. Diversamente sarà la collaboratrice a comunicare all'insegnante quanto riferito dal genitore.

Corredo

L'abbigliamento dei bambini (maglietta bianca, pantalone blu e giacchino blu) deve essere contrassegnato con il logo della scuola.

E' opportuno evitare le scarpe con i lacci e abbigliamento (felpe o pantaloni) che contenga stringhe o lacci; portare sempre un bicchiere di plastica personalizzato e una tovaglietta. Il corredo di ogni bambino deve essere adeguatamente contrassegnato per facilitarne il riconoscimento.

Per la sicurezza di tutti i bambini devono essere assolutamente da evitare contenitori di vetro o giocattoli pericolosi come pistole, spade, macchinette di ferro, oggetti appuntiti, ecc.

Bisogna evitare anche che i bambini indossino collane e/o bracciali di metallo.

Si chiede, inoltre, che i bambini non portino a scuola oggetti di valore o giocattoli personali, in quanto le insegnanti non si ritengono responsabili di eventuali smarrimenti o rotture.

Si prega di non lasciare caramelle o lecca lecca in mano ai bambini.

Norme di organizzazione generale

I genitori devono rivolgersi alla segreteria per questioni economiche e alle insegnanti o alla coordinatrice per quelle di ordine didattico-educativo. Inoltre i genitori devono consultare regolarmente il sito della scuola e utilizzare il registro elettronico per segnalare tempestivamente eventuali ritardi o uscite anticipate.

Dopo l'orario di uscita, per questioni di sicurezza, si invita a non sostare a giocare negli spazi interni ed esterni dell'edificio scolastico.

Latina, 10/12/2025