



ISTITUTO COMPRENSIVO n. 12 BORGO FAITI

VIA FRANGIPANE SNC, 04100 LATINA (LT)

Tel. 0773258792 - Mail: ltic84900n@ISTRUZIONE.it - PEC: ltic84900n@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 91124390591 - C.M.: LTIC84900N - C.U.U.: UF2DE

LINEE GUIDA PER LA PRESENTAZIONE E SELEZIONE PROGETTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Premessa

Ogni anno scolastico la scuola opera nella direzione dell'ampliamento dell'offerta formativa all'interno della struttura del PTOF progettata dal Collegio Docenti e approvata dal Consiglio di Istituto. I progetti dovranno prevedere lo svolgimento di una prestazione professionale aggiuntiva atta a integrare gli insegnamenti curricolari essendo alternativi ad essi.

Criteri generali

Tipologie di progetti:

- **Tipologia A:** progetti proposti da singoli docenti o team a titolo gratuito in orario curriculare;
- **Tipologia B:** progetti proposti da esperti o associazioni/enti a titolo gratuito in orario curriculare.
- **Tipologia C:** progetti proposti da singoli docenti o team docenti, in orario extracurricolare, retribuiti con il F.I.S.
- **Tipologia D:** progetti proposti da singoli docenti o team docenti, con intervento di un **esperto esterno**, in orario extracurricolare.

I Progetti dovranno rispondere ai seguenti criteri generali:

- Coerenza con l'Atto di Indirizzo elaborato dal Dirigente Scolastico;
- Coerenza con le priorità e gli obiettivi del P.T.O.F. Triennio 2022/25;
- Coerenza con le priorità individuate nel R.A.V. e con le azioni individuate nel Piano di Miglioramento in vigore.

I documenti citati sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Istituto o sul portale istituzionale "Scuole in chiaro".

Indicazioni e vincoli

Tipologia A: i docenti, singolarmente, uniti in team o per classi parallele, possono presentare uno o più progetti a titolo gratuito durante l'orario curricolare.

Tipologia B: i docenti, singolarmente, uniti in team o per classi parallele, possono valutare l'applicabilità di un progetto in orario curricolare avvalendosi di un esperto o venendo supportati da associazioni o enti. Tali interventi devono essere a titolo gratuito.

Tipologia C: I progetti retribuiti grazie al F.I.S. dovranno essere predisposti, nell'ambito dell'autonomia didattica degli Insegnanti, secondo le seguenti indicazioni:

- dovranno essere programmati in orario extracurricolare (al di fuori dall'orario delle lezioni) e in orario pomeridiano fatta eccezione per la scuola dell'infanzia che potrà scegliere la scansione oraria più utile;
- dovranno seguire, in linea generale, un approccio interdisciplinare per coinvolgere, per quanto possibile, più discipline;
- ogni progetto deve prevedere attività per un massimo di monte ore pari a 20;
- i progetti extracurricolari dovranno privilegiare, ove possibile, attività a classi aperte per un max di 20 alunni a progetto;
- dovranno coinvolgere più classi e non essere limitati, per quanto possibile, ad un ristretto numero di alunni;

- si dovrà privilegiare l'attività laboratoriale per una partecipazione attiva dello studente;
- si darà priorità, per quanto riguarda la scuola primaria, ai progetti riferiti alle classi terze, quarte e quinte.

In una prima fase la quota oraria per i progetti sarà ripartita in base al numero degli alunni presenti nel plesso. Nel caso in cui le ore messe a disposizione per ciascun plesso non dovessero venire utilizzate, verranno ridistribuite nei plessi rimanenti in base alla richiesta di partecipazione.

Tipologia D: i docenti, all'interno del progetto FIS proposto, possono avvalersi di un esperto esterno a pagamento. Tale esperto può essere individuato dal docente referente del progetto o, in mancanza di un nominativo specifico, si valuterà se tali competenze possono essere reperibili tra il personale interno all'istituto.

Criteri di valutazione ed approvazione delle proposte progettuali

La F.S. "Scuola e Territorio", unitamente con il Dirigente Scolastico, valuterà l'ammissibilità dei progetti e l'ordine di priorità degli stessi nell'eventuale assegnazione delle risorse economiche del Fondo dell'Istituzione Scolastica, sulla base dei seguenti criteri:

- coerenza del progetto con le presenti linee guida,
- numero delle classi coinvolte, numero di plessi coinvolti
- congruità del numero delle ore indicate al numero delle classi, al numero di persone coinvolte, al tempo scuola degli alunni e alla durata del progetto;
- interdisciplinarietà del progetto (numero di discipline coinvolte - per la scuola dell'infanzia i campi di esperienza);
- utilizzo di metodologie e strategie a carattere innovativo ed inclusivo;
- aspetti del progetto che permettono di realizzare un clima socio-relazionale positivo ed inclusivo;
- ogni progetto deve avere un docente Referente.

Successivamente, i Progetti saranno presentati al Collegio dei Docenti per essere approvati e inseriti nel PTOF a.s.. 23/24, il quale poi dovrà essere deliberato dal Consiglio di Istituto e diventare esecutivo.

Le attività dei progetti che prevedono risorse economiche del Fondo dell'Istituzione Scolastica, di norma, potranno iniziare soltanto dopo la contrattazione d'Istituto; le stesse dovranno concludersi improrogabilmente entro il mese di Maggio.

La ripartizione delle risorse economiche relative alle ore di docenza e co-docenza saranno oggetto di contrattazione di istituto.

Modalità di presentazione dei progetti

I docenti sono invitati a presentare le proposte progettuali (anche quelli contenenti l'intervento di esperti esterni) secondo le seguenti modalità:

- le proposte progettuali dovranno essere redatte compilando, in tutte le sue parti, l'apposito modello di scheda progettuale disponibile sul sito dell'Istituzione Scolastica. Non saranno accettate proposte progettuali redatte su modelli differenti.
- Le proposte progettuali, redatte sul modello di cui al punto precedente, dovranno essere inviate via email in segreteria con oggetto :

Progetto Fis Infanzia/Primaria/Secondaria + titolo+ docente.

Modalità di monitoraggio, valutazione e autovalutazione

Il Referente di ogni progetto dovrà seguire costantemente lo sviluppo delle attività, provvedendo ad ogni necessità (organizzativa, materiale), fino al termine delle stesse. Dovrà inoltre compilare il "Diario di Bordo" e il "Registro Firme", modelli reperibili sul sito istituzionale. Alla fine del progetto, il Referente dovrà relazionare sul progetto realizzato. Il "Diario di Bordo", il "Registro Firme" e la relazione del progetto vanno inviate, via email, in segreteria, entro e non oltre le ore 12 del 07/06/2024.

A cura della F.S. Scuola e Territorio e dei collaboratori del dirigente

Ins. Casinelli Lorenza

Ins. Mangiapelo Maria Teresa

Ins. Cardone Cristina

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maria Ponticiello

Firma autografa sostituita da
Indicazione a mezzo stampa ai sensi
Dell'art. 3, co. 2, del D. Lgs n. 39/93