

	<p>Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio Istituto Comprensivo Statale N. 12 Borgo Faiti 04100 – B.go Faiti (LT) – Via Frangipane snc C.F. 91124390591 – C.M. LTIC84900N Tel. 0773 258792 – Fax 0773 1871355 – ltic84900n@pec.istruzione.it ltic84900n@istruzione.it – http://www.icborgofaiti.edu.it Codice Univoco Ufficio UF2DEB IBAN: IT89G0103014700000004358066</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Circolare n. 129
Borgo Faiti, 07/02/2024

Al Personale Docente
Al DSGA
Al Personale ATA
Al Sito Web
All'Albo on-line

Oggetto : Pubblicazione Codice Disciplinare Personale ATA – CCNL 2019/2021

Visto il D.Lgs. n.297/1994 Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n.297 Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
Visto il D.P.R. n. 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59
Visto il D.Lgs n.165/2001, art. 25 Nome generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
Visti in particolare gli artt. 25, artt. 55 e segg;
Visto il CCNL 2006/2009, art. 95, comma 9;
Visto il CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA 2019-2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024, ed in particolare il Titolo V- Responsabilità disciplinare - Codice disciplinare- personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) delle istituzioni scolastiche ed educative,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

DISPONE

la pubblicazione del **Codice Disciplinare del personale ATA**, (all.1)a seguito della sottoscrizione del CCNL 2019/2021,sul sito scolastico, in amministrazione trasparente e in albo on line.

Si prega di prendere visione anche dei seguenti documenti che si allegano:

- Codice disciplinare dei docenti (D.Lgs. 297/94, artt. 492-501); **(all. 2)**
- Sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti pubblici (art. 165 D.Lgs 165/2001); **(all.3)**
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.); **(all.4)**
- Integrazioni e modifiche del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 81/2023); **(all.5).**

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione del codice disciplinare, recante l'indicazione delle predette infrazioni e relative sanzioni, equivale a tutti gli effetti alla sua affissione all'ingresso della sede di lavoro.

Si coglie l'occasione per precisare il corretto utilizzo della posta elettronica istituzionale :

L'utilizzo di account istituzionali è consentito per i soli fini connessi all'attività lavorativa o ad essa riconducibili e non può in alcun modo compromettere la sicurezza dell'amministrazione.

L'utilizzo di caselle di posta elettronica personali è di norma evitato per attività o comunicazioni afferenti al servizio, salvo i casi di forza maggiore dovuti a circostanze in cui il dipendente, per qualsiasi ragione, non possa accedere all'account istituzionale.

Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maria Ponticiello

Firma autografa sostituita da
Indicazione a mezzo stampa ai sensi
Dell'art. 3, co. 2, del D. Lgs n. 39/93