

	Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio Istituto Comprensivo Statale N. 12 Borgo Faiti 04100 – B.go Faiti (LT) – Via Frangipane snc C.F. 91124390591 – C.M. LTIC84900N Tel. 0773 258792 ltic84900n@pec.istruzione.it ltic84900n@istruzione.it – http://www.icborgofaiti.edu.it Codice Univoco Ufficio UF2DEB	
---	--	---

Circolare n. 281

Borgo Faiti, 11/06/2024

Al Comitato di Valutazione
Cotesta Catia
Maria Rosaria Dell'Aversana Orabona
Agostino Mori

Ai Docenti in Anno di Prova
Carturan Daniela
Garzone Luisa
Scaringella Claudia

Ciaramaglia Ilaria

De Santis Vanessa
Della Volpe Valeria
Maresca Maria Ornella
Turco Franca
De Luca Nicoletta
Lodi Simona

Ai rispettivi Docenti Tutor
Zaccheo Emanuele
Muccitelli Maurizio

Paolillo Maria Antonella
Luciani Simonetta
Cappuccilli Michela
Mannillo Maria Teresa
Catalani Renata
Di Lagna Viviana

Al DSGA
Al Sito Web

Oggetto : Convocazione Comitato per la Valutazione dei Docenti neo-assunti a.s. 2023/2024

Presso la direzione dell'IC N° 12 Borgo Faiti è convocato il comitato di valutazione, per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e prova dei docenti neo-assunti secondo il seguente calendario :

DOCENTE	TUTOR	Data	Orario
Carturan	Zaccheo	27/06/2024	Dalle 10.00 Alle 11.00
Garzone	Zaccheo		Dalle 11.00 Alle 12.00
Scaringella	Muccitelli		Dalle 12.00 Alle 13.00
Ciaramaglia	Muccitelli		Dalle 13.00 Alle 14.00
Maresca	Cappuccilli	28/06/2024	Dalle 10.00 Alle 11.00
Lodi	Di Lagna		Dalle 11.00 Alle 12.00
De Santis	Paolillo	01/07/2024	Dalle 10.00 Alle 11.00
Della Volpe	Luciani		Dalle 11.00 Alle 12.00
Turco	Mannillo		Dalle 12.00 Alle 13.00
De Luca	Catalani		Dalle 13.00 Alle 14.00

Il colloquio prenderà avvio con la presentazione da parte del candidato delle attività di insegnamento e formazione svolte nel corso dell'anno e della relativa documentazione contenuta nel portfolio personale.

Il dossier deve contenere i seguenti documenti :

- Curriculum professionale;
- bilancio iniziale delle competenze,
- bilancio delle competenze conclusivo e previsione di un piano di sviluppo professionale;
- attestato di partecipazione al corso di formazione,
- attestato relativo all'attività di tutoring.

Il tutor presenterà al comitato le risultanze in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto, tenendo conto di :

- momenti di progettazione e sperimentazione effettuati in classe,
- modalità di verifica e valutazione adottate,

- gestione del clima classe durante le osservazioni,
- competenze culturali, metodologiche, organizzative, relazionali dimostrate dal docente neo-assunto,
- strategie inclusive messe in atto,
- partecipazione attiva alla vita della scuola.

Allegherà la seguente documentazione:

- attestato di svolgimento delle attività di tutoraggio,
- griglia per l'osservazione delle attività svolte,
- relazione finale.

L'assenza del candidato, ove non motivata da adempimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere.

Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.

Il parere del comitato è obbligatorio ma non vincolante.

Il dirigente scolastico emetterà, conseguentemente, il provvedimento finale.

La documentazione relativa all'anno di prova, in formato digitale, andrà inviata tramite la mail istituzionale entro il giorno 17 giugno 2024.

Le date dei colloqui e gli orari potranno subire variazioni.

La convocazione del comitato in seduta allargata, per la preparazione della lezione simulata ai fini dell'anno di prova della candidata Ciaramaglia, sarà calendarizzata quando saranno acquisite le disponibilità del membro esterno.

Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maria Ponticiello

Firma autografa sostituita da
Indicazione a mezzo stampa ai sensi
Dell'art. 3, co. 2, del D. Lgs n. 39/93