

	Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio Istituto Comprensivo Statale N. 12 Borgo Faiti 04100 – B.go Faiti (LT) – Via Frangipane snc C.F. 91124390591 – C.M. LTIC84900N Tel. 0773 258792 ltic84900n@pec.istruzione.it ltic84900n@istruzione.it – http://www.icborgofaiti.edu.it Codice Univoco Ufficio UF2DEB	
---	--	---

Al Comitato di Valutazione
Cotesta Catia
Paolillo Antonella
Agostino Mori

Ai Docenti in Anno di Prova
Argenziano Lorenza
La Marca Anna Lisa
Fanelli Alessandra
Basso Verdiana

Ai rispettivi Docenti Tutor
Cappuccilli Michela
Scaringella Claudia
Carturan Daniela
De Renzi Stefania

Al DSGA
Al Sito Web

Circ. n. 286
Del 17/06/2025

Oggetto : Differimento Convocazione Comitato per la Valutazione dei Docenti neo-assunti
a.s. 2024/2025

Si comunica che il giorno 30 giugno 2025, presso la direzione dell'IC N° 12 Borgo Faiti è convocato il comitato di valutazione, per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e prova dei docenti neo-assunti secondo il seguente calendario :

DOCENTE	TUTOR	Orario
Argenziano Lorenza	Cappuccilli Michela	Dalle 10.00 Alle 11.00
La Marca Anna Lisa	De Renzi Stefania	Dalle 11.00 Alle 12.00
Fanelli Alessandra	Carturan Daniela	Dalle 15.00 Alle 16.00
Basso Verdiana	Scaringella Claudia	Dalle 16.00 Alle 17.00

Il colloquio prenderà avvio con la presentazione da parte del candidato delle attività di insegnamento e formazione svolte nel corso dell'anno e della relativa documentazione contenuta nel portfolio personale.

Il dossier deve contenere i seguenti documenti :

- Curriculum professionale;
- bilancio iniziale delle competenze,
- bilancio delle competenze conclusivo e previsione di un piano di sviluppo professionale;
- attestato di partecipazione al corso di formazione,
- attestato relativo all'attività di tutoring.

Il tutor presenterà al comitato le risultanze in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto, tenendo conto di :

- momenti di progettazione e sperimentazione effettuati in classe,
- modalità di verifica e valutazione adottate,
- gestione del clima classe durante le osservazioni,
- competenze culturali, metodologiche, organizzative, relazionali dimostrate dal docente neo-assunto,
- strategie inclusive messe in atto,
- partecipazione attiva alla vita della scuola.

Allegherà la seguente documentazione:

- attestato di svolgimento delle attività di tutoraggio,
- griglia per l'osservazione delle attività svolte,
- relazione finale.

L'assenza del candidato, ove non motivata da adempimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere.

Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.

Il parere del comitato è obbligatorio ma non vincolante.

Il dirigente scolastico emetterà, conseguentemente, il provvedimento finale.

La documentazione relativa all'anno di prova, in formato digitale, andrà inviata tramite la mail istituzionale entro il giorno 16 giugno 2025.

Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maria Ponticiello

Firma autografa sostituita da
Indicazione a mezzo stampa ai sensi
Dell'art. 3, co. 2, del D. Lgs n. 39/93