

VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI N.6 DEL 30/06/2025

Il giorno 30/06/25, alle ore 12.30, è convocato il Collegio dei Docenti in seduta plenaria, nei locali della sede centrale dell'IC n° 12 Borgo Faiti per discutere e deliberare il seguente O.d.G.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Ratifica Scrutini, analisi dei dati generali;
3. Presentazione relazioni finali del lavoro svolto dei collaboratori del D.S.;
4. Valutazione delle attività delle FF.SS.;
5. Condivisione esiti prove comuni;
6. Rendicontazione progetti didattici PTOF in orario curricolare ed extracurricolare;
7. Rendicontazione dell'Animatore Digitale e del team digitale;
8. Approvazione Piano per l'Inclusività consuntivo a.s. 2024/2025 e proposte per l'a. s. 2025/2026;
9. Individuazione criteri per la formazione delle classi prime;
10. Individuazione criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi;
11. Approvazione Progetto avviso 81652 "**Piano Estate**" **Azione: ESO4.6.A4** Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica **Sottoazione: ESO4.6.A4.A** Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio;
12. Comunicazioni del D.S..

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico, Maria Ponticiello.

Assume le funzioni di segretaria l'insegnante Lorenza Casinelli.

Risultano assenti giustificati i docenti: Arcieri, Bacoli, Bardini, Battaglini, Bifone, Bertassello, Boccellino, Ciarmatore, Cicalese, Colletti, Colucci, De Biase, De Iulio, D'Ubaldi, Fanfoni, Lattanzi M., Gambale, Gallucci, Gervasio, Grimaldi, Leopardi, Loffredi, Mady, Mannillo, Manocchio, Manzi, Martelli, Mastrogiacomo, Menale, Merone, Mordente, Pallone, Pelella, Proia, Rennella, Rufo, Scarpa, Scarzelletti, Sibilia, Sicari, Siviero, Suarez, Tessitore, Visentin, Zanchiello, Zappa (46).

Il Dirigente Scolastico, accertato il numero legale, dichiara aperta e valida la seduta e invita alla discussione sui singoli punti all'OdG.

Punto 1 all'o.d.g.

Approvazione del verbale della seduta precedente.

Avendo allegato alla Circolare di convocazione del presente Collegio copia del verbale della seduta precedente e non essendoci richieste di correzioni o integrazioni, il Dirigente chiede di passare al voto per l'approvazione. Si procede con il voto.

Il Collegio approva all'unanimità

Delibera n° 58

Punto 2 all'o.d.g.

Ratifica Scrutini, analisi dei dati generali.

Il DS passa la parola all'ins. Casinelli che legge i dati relativi agli alunni scrutinati:

- scuola primaria "Manzoni" gli alunni scrutinati e ammessi alla classe successiva sono stati 75;
- scuola primaria "Meucci" gli alunni scrutinati sono stati 67 e tutti sono stati ammessi alla classe successiva;
- scuola primaria "Mazzini" gli alunni scrutinati e ammessi alla classe successiva sono stati 151;
- scuola primaria "Appio Claudio" gli alunni scrutinati e ammessi alla classe successiva sono stati 146.

Per la SSPG "Falcone, Borsellino" la parola passa all'ins. Gallo la quale comunica che gli alunni scrutinati e ammessi alla classe successiva sono stati 147, un solo alunno, della classe prima, non è stato scrutinato a causa dell'elevato numero di assenze. Si passa al voto.

Il Collegio approva all'unanimità.

Delibera n° 59

Punto 3 all'o.d.g.

Presentazione relazioni finali del lavoro svolto dai collaboratori del D.S.

Il Dirigente passa la parola all'ins. Casinelli, suo primo collaboratore che illustra brevemente le attività svolte in questo anno, con continuità e senso di responsabilità, nelle diverse funzioni di supporto alla gestione organizzativa dell'Istituto, contribuendo al buon funzionamento delle attività didattiche e amministrative.

Le principali attività svolte hanno riguardato:

- la sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza breve, garantendo la continuità gestionale;
- il coordinamento delle comunicazioni interne tra DS, docenti e personale ATA;
- il monitoraggio dell'attuazione del Piano Annuale delle Attività e del PTOF;

- il supporto nella gestione delle emergenze, delle supplenze e delle problematiche quotidiane;
- la partecipazione attiva allo staff di direzione e ai gruppi di lavoro, favorendo il dialogo e la collaborazione tra i plessi.

Il primo collaboratore ha inoltre svolto un ruolo di mediazione e ascolto, promuovendo un clima relazionale positivo e contribuendo alla risoluzione di situazioni critiche con equilibrio e professionalità. Insieme al 2° collaboratore ha partecipato alla stesura del PAA e ha redatto tutti i verbali del Collegio dei Docenti come segretario verbalizzante. Ha collaborato con il DS nell'organizzazione delle attività dell'Istituto e nella calendarizzazione e preparazione degli incontri degli O.O.C.C. Ha coordinato l'Agenda della programmazione settimanale della scuola primaria, indicando i temi, le priorità e l'ordine del giorno. Ha recuperato e fornito notizie su alunni e docenti dell'Istituto, ha raccolto richieste di risorse e sussidi pervenute dai vari plessi coordinandosi quotidianamente con il DS. Insieme alla F.S. Valutazione, F.S. Ptof e al secondo collaboratore ha contribuito ad aggiornare il RAV. Con il supporto del Dirigente Scolastico ha coordinato il lavoro delle Funzioni strumentali organizzando gli incontri periodici. Ha calendarizzato gli scrutini del primo e del secondo quadrimestre della scuola primaria, ha raccolto e stilato l'elenco delle nuove adozioni e delle conferme dei libri di testo per la scuola primaria. Ha partecipato a tutte le riunioni di staff organizzate dal Dirigente scolastico e insieme al secondo collaboratore ha organizzato riunioni con i fiduciari di tutti i plessi, al fine di informarli sulle problematiche, criticità o proposte che si sono avute durante tutto l'anno scolastico.

Prende la parola l'ins. Cardone, secondo collaboratore, che relaziona brevemente soffermandosi sui numerosi incontri avuti con i fiduciari e con il primo collaboratore sia per quanto riguarda gli orari e la ripartizione delle discipline fra i docenti, sia per l'organizzazione e la stesura del PAA. Numerosi sono stati gli incontri con il Dirigente e con tutto lo staff di dirigenza. Ha provveduto a coordinare il concorso Scrittori di Classe che ha visto coinvolte quasi tutte le classi di scuola primaria dell'Istituto.

Relaziona poi, come portavoce di tutti i fiduciari di plesso sull'attività svolta che si può sintetizzare come organizzazione delle sostituzioni dei docenti assenti, raccolta delle richieste avanzate dalle famiglie e dai docenti, facilitazione e il coordinamento della diffusione tempestiva di iniziative e di comunicazioni di vario tipo a genitori, alunni e docenti del plesso, vigilare sul rispetto del regolamento di Istituto, raccolta e tabulazione dei risultati delle prove comuni di ingresso e delle verifiche intermedie e finali, rendicontazione delle ore eccedenti e disbrigo di richieste e pratiche quotidiane necessarie al regolare andamento del plesso.

Il DS ringrazia i due collaboratori e tutti i fiduciari di plesso per il lavoro svolto e informa i presenti che la delibera riguarderà solo il lavoro dei fiduciari di plesso, in quanto l'incarico di primo e secondo collaboratore è una nomina discrezionale del Dirigente Scolastico.

Si passa al voto.

Il Collegio approva all'unanimità.
Delibera n° 60

Punto 4 all'o.d.g.

Valutazione delle attività delle FF.SS.

Per la valutazione delle attività delle Funzioni Strumentali, il DS passa la parola all'ins. Scarinci che ha curato l'aggiornamento del PTOF 22/25 e ha predisposto, insieme al gruppo di lavoro Ptof, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025-28. Nello specifico per quanto riguarda il PTOF 22/25 è stato aggiornato, in sinergia con il gruppo di lavoro, il Curricolo di Educazione Civica ed è stato aggiornato il Regolamento del Bullismo. Insieme alla docente Benigni, Funzione strumentale "Scuola e Territorio", ha aggiornato la sezione 3 e nello specifico le "Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa" (progetti d'istituto - PN21-27- DM 65,66,19). Sono state aggiornate le Azioni per lo sviluppo dei processi di internazionalizzazione (cert. linguistica, CLIL), le Azioni per lo sviluppo delle competenze STEM, la Valutazione (rubriche di valutazione discipline - Ed. Civica - Comportamento), il monitoraggio, la verifica e la rendicontazione. Questo documento rivisitato è stato redatto in sintonia con i bisogni e le attese degli utenti ed è stato pubblicato sulla piattaforma "*Scuola in Chiaro*" il relativo link si trova sul sito dell'Istituto Comprensivo.

Per la predisposizione del nuovo PTOF 25/28 si è iniziato a lavorare sui paragrafi introduttivi delle quattro sezioni: Sezione 1 (la scuola e il suo contesto); Sezione 2 (le scelte strategiche che verteranno sul "Diffondere una cultura del rispetto che renda liberi e promuova l'acquisizione di una cittadinanza consapevole e attiva per una convivenza civile all'insegna della pace e della giustizia"); Sezione 3 (l'offerta formativa) e Sezione 4 (l'organizzazione). Inoltre, è stata scelta la nuova *mission* che guiderà le scelte strategiche e didattiche nei prossimi anni e cioè "Diffondere... pace e giustizia".

Il DS passa la parola all'ins. Benigni, FS Scuola Territorio e Progetti che illustra al Collegio quanto fatto in questo anno scolastico soffermandosi in particolare sul lavoro di selezione delle diverse proposte progettuali fatte da Enti o Associazioni e, per quelle che maggiormente rispondevano all'indirizzo dell'Istituto e all'offerta formativa, ne ha proposto la realizzazione al Collegio Docenti.

Ha contattato i vari enti e associazioni per la realizzazione dei progetti individuando tra i docenti, un referente per ciascuno di essi, coordinando il lavoro e gestendo eventuali criticità. Ha raccolto le relazioni finali e archiviato tutto il materiale relativo. Ha accolto le diverse proposte provenienti dai docenti dei vari ordini di scuola sui possibili itinerari relativi a uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione. Ha tabulato le proposte pervenute, stilando un calendario e seguendo tutto l'iter amministrativo. Ha raccolto le relazioni finali e ha archiviato tutto il materiale relativo a ciascuna uscita, visita o viaggio realizzato nell'anno scolastico. Ha pianificato e coordinato le manifestazioni in itinere e finali. Ha pianificato, con le altre funzioni strumentali, il lavoro da realizzare per PTOF e RAV e aggiornato il PTOF in collaborazione con la F.S. Scarinci.

Il DS passa la parola all'ins. Belardinelli, F.S. per il Sito, sottolineando come quest'anno il sito è stato maggiormente curato e sta diventando sempre più un punto di riferimento per i docenti e le famiglie, migliorando la comunicazione tra scuola, famiglie, studenti e territorio, rendendo il sito uno strumento efficace per la trasparenza e la diffusione delle attività scolastiche. Il lavoro svolto ha riguardato principalmente l'aggiornamento quotidiano dei contenuti (circolari, comunicazioni, calendari scolastici, progetti e attività didattiche); il supporto alla navigazione dei docenti e del personale ATA (assistenza nella gestione delle sezioni dedicate); gestione delle sezioni tematiche e collaborazione con il DSGA e il Dirigente Scolastico per la pubblicazione di documenti ufficiali e aggiornamenti normativi.

Per la Funzione Strumentale Inclusione prende la parola l'ins. Zanni che insieme all'ins. Paolillo si è occupata di questo incarico. La docente informa i presenti che insieme alla collega ha raccolto, per ogni plesso, tutti i dati relativi agli alunni e ai loro bisogni. Tali dati sono stati tabulati e inseriti nel PAI. In questo anno scolastico il numero degli alunni con BES risulta aumentato soprattutto per quanto riguarda i DSA e i bambini che sono in situazioni di svantaggio socio-culturale. L'ins. Paolillo pone l'accento sul fatto che anche quest'anno il nostro istituto risulta essere altamente inclusivo e tale inclusività è stata confermata anche dai risultati raggiunti a seguito del progetto *Prin* promosso dall'Invalsi a cui, l'istituto ha partecipato con altre scuole del territorio ed è risultato una delle scuole più inclusive tra quelle esaminate.

La Ds, per quanto riguarda la F.S. "Orientamento e Continuità", ricorda al Collegio che la docente individuata per questo incarico è entrata in ruolo presso altra sede in corso d'anno e non ha potuto svolgere il suo compito che è stato però portato avanti dal gruppo di lavoro individuato a inizio anno. Prende la parola il Prof. Muccitelli che conferma quanto riportato dalla Ds sottolineando come questa assenza ha permesso, però, al gruppo di entrare maggiormente in gioco e la grande ricchezza è stata data dal fatto che il gruppo era formato da docenti appartenenti ai diversi ordini di scuola. Il lavoro in sinergia ha permesso di promuovere la continuità educativa tra scuola dell'infanzia, primaria e secondaria; di favorire l'orientamento scolastico degli alunni, soprattutto nei passaggi tra ordini di scuola; di rafforzare i legami con il territorio, coinvolgendo enti locali, associazioni e famiglie e infine di valorizzare l'identità dell'Istituto, presentandolo in modo efficace durante eventi come open day.

Per quanto riguarda la F.S. Valutazione prende la parola l'ins. Borrelli che ha svolto il suo lavoro in collaborazione con il Dirigente Scolastico, i suoi collaboratori, i coordinatori di classe e le altre Funzioni Strumentali, garantendo così coerenza, continuità e condivisione nella progettazione educativa. Parte del lavoro di quest'anno è stato la gestione e rilavorazione delle prove comuni che sono state elaborate, raccolte, uniformate graficamente e formalmente, per favorirne la diffusione e l'utilizzo condiviso all'interno dell'istituto. Inoltre, tutti i materiali sono stati archiviati in formato digitale e resi disponibili per l'intera comunità docente, a supporto della didattica e delle pratiche valutative. Sono stati predisposti strumenti di rilevazione, griglie di correzione e criteri comuni di valutazione, per standardizzare e rendere più oggettivo il processo valutativo. È seguita la raccolta e analisi degli esiti delle prove dove i risultati delle prove comuni sono stati raccolti in forma aggregata, distinguendo per

classi, discipline e ordini di scuola, successivamente, i dati sono stati analizzati e sintetizzati mediante grafici e tabelle riepilogative, con l'obiettivo di monitorare i livelli di apprendimento raggiunti; evidenziare eventuali criticità emerse e fornire spunti di riflessione in sede di Collegio dei Docenti, anche in funzione della valutazione d'istituto e della programmazione didattica successiva.

Insieme al gruppo di lavoro sono state elaborate le Nuove Griglie di Valutazione – Scuola Primaria per la declinazione descrittiva dei giudizi sintetici (legge 150/2024 - O.M. n. 3/2025 - C. M. n.2867/2025).

Per il gruppo sostegno l'ins Di Lagna informa il Collegio che il lavoro è iniziato sin dai primi giorni di settembre assegnando, insieme alla Dirigente, i docenti di sostegno e gli assistenti agli alunni con L.104. Successivamente il gruppo ha provveduto a stilare il progetto e assegnare gli assistenti alla CAA che hanno arricchito l'offerta formativa in questo anno scolastico. Sono stati organizzati e presenziati tutti i GLO che si sono svolti quasi esclusivamente on line. Il DS ringrazia il gruppo di lavoro per l'impegno continuo profuso anche in questo anno scolastico. Si passa al voto.

Il Collegio approva all'unanimità.

Delibera n° 61

Punto 5 all'o.d.g.

Condivisione esiti prove comuni.

Il DS passa la parola all'ins. Borrelli che presenta al Collegio le tabelle relative alle prove di verifica comuni per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria di Primo Grado (documenti allegati al presente verbale). Per quanto riguarda la Scuola Primaria si evince un miglioramento negli esiti delle prove finali rispetto ai risultati delle prove intermedie, fatta eccezione per inglese nelle classi quinte che invece nelle prove finali presentano un punteggio più basso rispetto alle prove intermedie. Per quanto riguarda la Secondaria di Primo Grado i risultati su cui riflettere sono sicuramente gli esiti finali di matematica per le classi seconde che hanno fatto registrare un aumento delle insufficienze.

Si passa al voto.

Il Collegio approva all'unanimità

Delibera n° 62

Punto 6 all'o.d.g.

Rendicontazione progetti didattici PTOF in orario curricolare ed extracurricolare.

Per questo punto all'ordine del giorno, il Dirigente passa la parola all'ins. Benigni che informa i presenti che rispetto alle proposte progettuali avanzate all'inizio dell'anno, sono stati attivati e portati a termine tutti i 29 progetti ipotizzati di cui n.18 proposti da Enti o Associazioni; n.8 promossi direttamente dall' I.C. n.12 di Borgo Faiti e n. 3 in qualità di "SCUOLA SELEZIONATA". Per i dettagli vedere schema allegato al presente verbale. Si passa al voto.

Il Collegio approva all'unanimità.

Delibera n° 63

Punto 7 all'o.d.g.

Rendicontazione dell'Animatore Digitale e del team digitale.

La Dirigente passa la parola al prof. Mori, Animatore Digitale che illustra brevemente le attività svolte da lui e dal team digitale per la promozione dell'innovazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica. Nello specifico il suo lavoro ha favorito la diffusione di una cultura digitale tra docenti, studenti e famiglie; ha supportato il cambiamento metodologico integrando strumenti digitali nei processi di insegnamento/apprendimento; ha organizzato e gestito la piattaforma Google Workspace per l'Istituto, software e strumenti di produttività per il cloud computing e condivisione attraverso la G-mail scolastica per tutti i docenti e gli alunni.

Uno degli obiettivi per l'anno prossimo sarà quello di attivare Classroom per tutte le quinte della Scuola Primaria per permettere ai ragazzi di familiarizzare con questo strumento che verrà poi utilizzato quotidianamente nella SSPG.

Il Collegio approva all'unanimità

Delibera n° 64

Punto 8 all'o.d.g.

Approvazione Piano per l'inclusività consuntivo a.s. 2024/2025 e proposte per l'a. s. 2025/2026.

Per quanto riguarda il Piano per l'Inclusività, il Dirigente passa la parola all'ins. Paolillo che, insieme all'ins. Zanni, presenta e illustra il documento al Collegio, evidenziando i dati relativi agli alunni, nello specifico ne risultano iscritti 78 con Legge 104/92 e 55 con Disturbi Evolutivi Specifici. Sottolinea che i punti di forza del nostro Istituto sembrano essere stati l'organizzazione, i percorsi strutturati e le strategie inclusive messe in atto.

Per quanto riguarda gli *Obiettivi di incremento dell'inclusività* proposti per il prossimo anno si pone l'accento su:

- l'alfabetizzazione, per assicurare a tutti il raggiungimento delle capacità di codificare e decodificare
- la pluralità di linguaggi;
- l'intercultura, per accompagnare gli alunni stranieri nell'acquisizione della lingua italiana come elemento di integrazione sociale;
- la promozione del benessere per la costruzione di un clima relazionale positivo fra alunni, genitori e docenti quale canale privilegiato per la prevenzione del disagio;
- l'integrazione, per predisporre migliori condizioni di accoglienza e per progettare percorsi formativi individualizzati rivolti a bambini e ragazzi con disabilità.

Al fine di incrementare i livelli d'inclusività si predispone un protocollo di accoglienza per tutti gli

alunni con BES.

Per gli alunni con disabilità (Legge 104/1992) questi saranno accolti dall'Istituto organizzando le attività didattiche ed educative attraverso il supporto dei docenti specializzati, degli assistenti per l'autonomia e la comunicazione, di tutto il personale docente e ATA.

Nel caso di alunni con DSA- Disturbi Specifici di Apprendimento (Legge 170/2010) verrà applicato il protocollo, già in vigore nell'Istituto, che prevede la redazione di un PDP da monitorare nel corso dell'anno scolastico e da aggiornare ogni anno.

Nel caso di alunni con disturbi evolutivi specifici (D.M. 12/12/2012; C.M. n.8 del 06/03/2013), e precisamente: deficit del linguaggio; deficit delle abilità non verbali; deficit nella coordinazione motoria; deficit dell'attenzione e iperattività; funzionamento cognitivo limite; disturbo dello spettro autistico lieve (qualora non previsto dalla legge 104), se in possesso di documentazione clinica, si procederà alla redazione di un PDP; qualora la certificazione clinica o la diagnosi non sia stata presentata, il Consiglio di classe o il team docente deciderà se adottare o meno un piano didattico personalizzato.

Nel caso di alunni con svantaggio socioeconomico, linguistico e culturale, la loro individuazione avverrà sulla base di elementi oggettivi.

Al fine di aumentare l'inclusione degli alunni con BES si cercheranno di attivare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti, in particolare corsi di formazione su DSA e BES.

Un ruolo importante sarà quello svolto dalle famiglie e dalla comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative.

Per ogni alunno con Bisogni Educativi Speciali si provvederà a costruire un percorso finalizzato a rispondere ai bisogni individuali; monitorare la crescita della persona e il successo delle azioni; monitorare l'intero percorso; favorire il successo della persona nel rispetto della propria individualità-identità.

Copia del documento viene allegata al presente verbale.

Collegio approva all'unanimità.
Delibera n° 65

Punto 9 all'o.d.g.

Individuazione criteri per la formazione delle classi prime.

Si propongono i seguenti criteri per la formazione delle classi prime:

- caratteristiche comportamentali e di apprendimento degli alunni;
- eterogeneità di genere e provenienza;
- equa distribuzione nelle classi degli alunni con disabilità e DSA, in base ai bisogni emersi;
- richieste motivate dei genitori;
- inserimento nella stessa sezione di fratelli o sorelle.

Il Dirigente chiede se qualcuno ha da proporre altri criteri. Non essendo pervenute altre proposte, si passa al voto.

Collegio approva all'unanimità.

Delibera n° 66

Punto 10 all'o.d.g.

Individuazione criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi prime.

L'assegnazione dei docenti alle classi prime è un momento delicato della programmazione scolastica, e deve seguire criteri chiari, trasparenti e condivisi.

Si propongono i seguenti criteri:

- docenti in uscita dalle classi terminali del ciclo per rispettare la continuità degli altri docenti nelle classi;
- graduatoria interna (rilevante in caso di richieste multiple o riduzione dei posti);
- necessità dell'Istituto.

Il Dirigente chiede se qualcuno ha da proporre altri criteri. Non essendo pervenute altre proposte, si passa al voto.

Collegio approva all'unanimità.

Delibera n° 67

Punto 11 all'o.d.g.

Approvazione Progetto avviso 81652 **"Piano Estate" Azione: ESO4.6.A4** Inclusione e contrasto alla dispersione scolastico **Sottoazione: ESO4.6.A4.A** Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio;

L'Avviso rientra nel Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021–2027, cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+). L'obiettivo è promuovere attività educative e formative durante il periodo estivo, rivolte agli studenti della scuola primaria e secondaria, finalizzate all'inclusione, al rafforzamento delle competenze e alla prevenzione della dispersione scolastica.

Il progetto prevede l'assegnazione di un budget di 52.000 euro e saranno ipotizzate tre azioni per la Scuola Primaria e sei per la SSPG.

Il collegio è chiamato ad approvare tale progetto. Si passa al voto.

Collegio approva a maggioranza con 15 voti contrari.

Delibera n° 68

Punto 12 all'o.d.g.

Comunicazioni del D.S.

Il Dirigente saluta i docenti che quest'anno andranno in pensione, le ins. Gargiulo e D'Ubaldi che hanno speso una vita per la scuola e augura loro un buon proseguo.

Passa poi a salutare tutti i docenti che hanno ottenuto il trasferimento e che a malincuore lasciano questa scuola per avvicinarsi vicino casa. È rivolto loro l'augurio che il nuovo percorso possa essere ricco di soddisfazioni, di nuove sfide e di opportunità per continuare a fare la differenza.

La Dirigente conclude il Collegio augurando a tutti buone vacanze e un meritatissimo riposo.

Collegio prende atto.

Il Collegio si chiude alle ore 14.30

Allegati:

- 1) Tabelle relative alle prove di verifica comuni
- 2) PAI
- 3) Tabella progetti didattici PTOF in orario curriculare e extracurriculare

Il segretario
Ins. Lorenza Casinelli

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Maria Ponticiello