

VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI N.1 DEL 02/09/2025

Il giorno 02/09/25, alle ore 10.30, nei locali della scuola di Borgo Faiti, del XII Istituto Comprensivo Statale, si è riunito il Collegio dei Docenti in seduta plenaria per discutere il seguente O.d.G.:

1. Insediamento Collegio dei Docenti e nomina segretario verbalizzante;
2. Approvazione del verbale della seduta precedente;
3. Informazione nomina 1° collaboratore del dirigente scolastico, 2° collaboratore del Dirigente Scolastico;
4. Nomina responsabili di plesso;
5. Nomina Animatore Digitale e Team per l'innovazione digitale;
6. Articolazione temporale dell'anno scolastico ai fini della valutazione;
7. Funzioni Strumentali al PTOF: identificazione aree/riconferma aree già attive, nomina della Commissione per l'individuazione dei criteri e valutazione delle candidature, fissazione dei termini per la presentazione delle domande;
8. Nomina gruppi di lavoro di supporto al PTOF;
9. Nomina gruppo di lavoro sostegno;
10. Nomina tutor docenti neoassunti (n° 5 docenti Scuola dell'Infanzia e n° 1 Docente di SSPG Classe di Concorso A022);
11. Nomina gruppo di lavoro Ed. Civica;
12. Adozione Piano Annuale delle Attività a.s. 2025/2026;
13. Modalità organizzative dei primi giorni di attività didattiche;
14. Individuazione Responsabili Aree Dipartimentali;
15. Partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi;
16. Autorizzazione progetti di istruzione domiciliare – accantonamento fondi FIS;
17. Comunicazioni del Dirigente Scolastico per avvio anno scolastico.

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico, Maria Ponticiello.

Assume le funzioni di segretaria l'insegnante Lorenza Casinelli.

Risultano assenti giustificati i docenti: Baccini, Bertassello, Cozzolino, Dente, Foglia, Ruggiero, Tessitore, Vartolo. Le insegnanti Di Virgilio, Loffarelli, Moscati, Saputo e Zappa risultano in servizio c/o altra scuola (13).

Il Dirigente Scolastico, accertato il numero legale, dichiara aperta e valida la seduta e invita alla discussione sui singoli punti all'OdG.

Punto 1 all'O.d.G.

Insediamiento Collegio dei Docenti e nomina del segretario verbalizzante

Prende la parola il Dirigente Scolastico che dichiara ufficialmente insediato il Collegio dei Docenti dell'Istituto N.12 di Borgo Faiti per l'anno scolastico 2025/2026. Viene sottolineata l'importanza del ruolo del Collegio nella definizione delle linee educative, didattiche e organizzative dell'Istituto.

Il Dirigente rivolge un saluto ai docenti presenti, augurando un proficuo anno scolastico all'insegna della collaborazione, dell'innovazione e del benessere scolastico; passa poi a proporre ai presenti l'ins. Casinelli per lo svolgimento dell'incarico di segretario verbalizzante del Collegio dei Docenti. Non essendoci altri docenti che presentano la loro candidatura per svolgere tale incarico, si passa al voto.

Il Collegio approva all'unanimità.

Delibera n° 1

Punto 2 all'O.d.G.

Approvazione del verbale della seduta precedente.

Avendo allegato alla circolare di convocazione del presente Collegio copia del verbale della seduta precedente e non essendoci richieste di modifiche o integrazioni, il Dirigente chiede di passare al voto per l'approvazione. Si procede con il voto.

Il Collegio approva all'unanimità.

Delibera n° 2

Punto 3 all'O.d.G.

Informazione nomina 1° collaboratore del Dirigente Scolastico, 2° collaboratore del Dirigente Scolastico.

Il DS ricorda al Collegio che questi incarichi vengono assegnati direttamente dal Dirigente, con delega fiduciaria e senza selezione pubblica, come previsto dalla normativa vigente (art. 25, comma 5 del D.Lgs. 165/2001).

Anche per quest'anno l'ins. Casinelli assumerà l'incarico di 1° collaboratore del Dirigente Scolastico; per quanto riguarda il 2° collaboratore assumerà l'incarico l'ins. Cardone che ha manifestato la sua disponibilità a proseguire.

Il Collegio prende atto.

Punto 4 all'O.d.G.

Nomina responsabili di plesso.

Il Dirigente propone la conferma della nomina dell'ins. Spinella, per l'incarico di responsabile di plesso Scuola dell'Infanzia "Città di Latina" di B.go San Michele, dell'ins. Paolillo per il plesso "Collodi" di B.go Isonzo, dell'ins. Restante per il plesso di "Madonna di Fatima" di B.go San Michele e dell'ins. Lodi per il plesso "Pio XII" di B.go Faiti.

Per quanto riguarda la Scuola Primaria, per il plesso "Appio Claudio" di B.go Faiti si chiede la conferma dell'incarico di fiduciaria all'ins. Cardone; per il plesso "Manzoni" di B.go Isonzo si chiede la conferma dell'incarico di fiduciaria all'ins. Belardinelli; per il plesso "Meucci" B.go Grappa si chiede la conferma dell'incarico di fiduciarie alle insegnanti Nappa e Rufo; per il plesso "Mazzini" di B.go San Michele si chiede la conferma dell'incarico di fiduciaria all'ins. Zanni e si propone anche la docente Chiarelli.

Per la SSPG si chiede la conferma dell'incarico di fiduciari ai professori Gallo e Zaccheo, che si occuperanno anche della sezione staccata di Borgo Grappa.

Accertata la disponibilità dei docenti e non essendovi altri docenti che si propongono per assumere questo ruolo, si passa al voto.

Il Collegio approva all'unanimità.

Delibera n° 3

Punto 5 all'O.d.G.

Nomina Animatore Digitale e Team per l'innovazione digitale.

La Dirigente ricorda che nell'istituto l'Animatore Digitale è già operativo ed è coadiuvato dal Team per l'innovazione digitale, il cui lavoro è sperimentato da anni e riconosciuto dal Collegio: nello specifico il prof. Mori ricopre la nomina di Animatore Digitale, mentre il Team Digitale è costituito dalle insegnanti Belardinelli e dal prof. Zaccheo. Il DS chiede se qualcuno può essere interessato a candidarsi per far parte del team o a ricoprire questi incarichi altrimenti verranno riassegnati agli stessi docenti degli anni precedenti. La prof.ssa Carturan manifesta il desiderio di entrare a far parte del Team per l'innovazione digitale. Si passa al voto.

Il Collegio approva all'unanimità.

Delibera n° 4

Punto 6 all'O.d.G.

Articolazione temporale dell'anno scolastico ai fini della valutazione.

L'organizzazione dell'anno scolastico ai fini della valutazione può variare da scuola a scuola, grazie all'autonomia didattica e organizzativa prevista dalla normativa italiana. Il Dirigente introduce il punto relativo alla definizione dell'articolazione temporale dell'anno scolastico 2025/2026, ai sensi

dell'autonomia didattica prevista dal D.P.R. 275/1999, ricordando che, nel nostro Istituto, è utilizzata l'articolazione temporale del quadrimestre. Viene riproposta tale articolazione ritenendola un lasso di tempo giusto per la valutazione degli alunni, in quanto dà l'opportunità a ciascun alunno di poter recuperare in caso di periodi di eccessiva stanchezza o di problematicità.

In assenza di proposte diverse si passa al voto.

Il Collegio approva all'unanimità.

Delibera n° 5

Punto 7 all'O.d.G.

Funzioni Strumentali al PTOF: identificazione aree/riconferma aree già attive, nomina della Commissione per l'individuazione dei criteri e valutazione delle candidature, fissazione dei termini per la presentazione delle domande.

Il Dirigente propone al Collegio una modifica, più formale che sostanziale, nella definizione delle aree attive nel Ptof per una più facile individuazione delle stesse. Nello specifico la denominazione delle Aree proposta è la seguente:

- Area 1: Gestione del Ptof;
- Area 2: Scuola nel territorio: progetti e concorsi;
- Area 3: Inclusione e successo Scolastico;
- Area 4: Progettazione e Valutazione;
- Area 5: Continuità e Orientamento;
- Area 6: Digitalizzazione e comunicazione online.

Per quanto riguarda la commissione incaricata di stilare i criteri e valutare le candidature per le FF.SS. si propongono le docenti Garzone, Pirozzi e Spinella.

Come termine ultimo per la presentazione delle candidature si propone giovedì 4 settembre p.v. alle ore 12.00. Si passa al voto.

Il Collegio approva all'unanimità.

Delibera n° 6

Punto 8 all'O.d.G.

Nomina gruppo di lavoro di supporto al Ptof.

Anche per quest'anno, il Dirigente propone di istituire dei gruppi di lavoro che andranno a coadiuvare l'operato delle Funzioni Strumentali.

Per il gruppo di lavoro Area "Gestione del Ptof" si propongono le ins.ti Spinella per la scuola dell'infanzia, l'ins. Romano per la scuola primaria e l'ins Cotesta per la SSPG.

Per il gruppo di lavoro Area "Continuità e Orientamento" si propongono le ins.ti Spinella per la scuola dell'infanzia, le ins.ti Galucci e Maffei per la scuola primaria, l'ins. Muccitelli e Fanelli per la SSPG.

Per il gruppo di lavoro Area “Scuola nel territorio: progetti e concorsi” si propongono le ins.ti Lodi per la scuola dell’infanzia, l’ins. Monacelli per la scuola primaria e l’ins. Gallo per la SSPG.

Si passa al voto.

Il Collegio approva all’unanimità.

Delibera n° 7

Punto 9 all’O.d.G.

Nomina gruppo di lavoro sostegno.

Per questo punto all’O.d.G., le insegnanti Cappuccilli, Fantigrossi e Tamasi si ripropongono come responsabili di questo gruppo; a loro si aggiunge la candidatura dell’insegnate Marafini.

Prima di passare al voto, il DS chiede se ci sono altri docenti che vogliono proporsi. Non essendoci altre candidature, il Ds chiede ai presenti di passare al voto.

Il Collegio approva all’unanimità.

Delibera n° 8

Punto 10 all’O.d.G.

Nomina tutor docenti neoassunti (n° 5 docenti Scuola dell’Infanzia e n° 1 Docente di SSPG Classe di Concorso A022)

Il Dirigente Scolastico comunica che, ai sensi dell’art. 12 del D.M. 850/2015, è necessario procedere alla nomina dei tutor per i docenti neoassunti, al fine di garantire l’accompagnamento e il supporto professionale previsto dal percorso annuale di formazione e prova.

Viene presentata la seguente proposta di nomina:

- Per la docente Capaldo, docente su posto comune Scuola Infanzia, viene assegnata come tutor l’ins. Lodi.
- Per la docente Ferraro, docente su posto comune Scuola Infanzia, viene assegnata come tutor l’ins. De Renzi.
- Per la docente Sorgente, docente su posto comune Scuola Infanzia, viene assegnata come tutor l’ins. Catalani.
- Per la docente Gaetani, docente su posto comune Scuola Infanzia, viene assegnata come tutor l’ins. Gambale.
- Per la docente Cerina, docente su posto comune Scuola Infanzia, viene assegnata come tutor l’ins. Lodi.
- Per la docente De Martis, docente Classe di Concorso A022 SSPG, viene assegnata come tutor l’ins. Palombi.

Si passa al voto.

Il Collegio approva all’unanimità.

Delibera n° 9

Punto 11 all'O.d.G.

Nomina gruppo di lavoro Ed. Civica

Il Dirigente Scolastico ricorda che, ai sensi della Legge n. 92/2019 e delle Linee guida ministeriali, ogni istituzione scolastica è tenuta a individuare un gruppo di lavoro dedicato al coordinamento dell'insegnamento trasversale dell'Educazione Civica.

Dopo breve discussione, si propongono le insegnanti Mangiapelo, Nappa e Rufo per la scuola primaria, l'ins. Frascadore per la scuola dell'infanzia e per la SSPG si propongono le ins.ti Palombi e Vali.

Le docenti individuate le tematiche sulle quali implementare la progettazione per quest'anno scolastico, dopo puntuale confronto con il collegio dei docenti, si preoccuperanno di stilare le unità di apprendimento e di monitorare la loro realizzazione nel corso dell'anno.

Si passa al voto

Il Collegio approva all'unanimità.

Delibera n° 10

Punto 12 all'O.d.G.

Adozione Piano Annuale delle Attività a.s. 2025/2026.

Per questo punto all'O.d.G. il Dirigente chiede ai presenti se hanno preso visione del PAA che è stato partecipato a tutto il personale tramite i responsabili di plesso e se si propongono modifiche o integrazioni da apportare al Documento.

Il DS ricorda ai presenti che le date, nel corso dell'anno, potranno comunque subire modifiche, per esigenze organizzativo/didattiche della scuola e invita tutti alla massima collaborazione.

Il Collegio propone tali modifiche:

- inserimento dell'attività "Collegio dei Docenti" in aggiunta a quelli già calendarizzati ipotizzandolo per il 17 Dicembre;
- anticipo al 15 Aprile dell'attività "Ricevimento dei genitori" per la Scuola Primaria previsto invece per il 29 Aprile;
- posticipazione al 23 Ottobre dell'impegno "Assemblea dei genitori/Elezioni rappresentanti dei genitori" per la SSPG calendarizzato invece il 16 Ottobre;
- anticipazione al 14 Aprile dell'attività "Ricevimento dei genitori" per la SSPG previsto invece per il 15 Aprile;

Si passa al voto.

Il Collegio approva all'unanimità.

Delibera n° 11

Punto 13 all'O.d.G.

Modalità organizzative dei primi giorni di attività didattiche.

Per quanto riguarda le modalità organizzative dei primi giorni di attività didattiche, ci si concentra sulle classi prime sia della Scuola dell'Infanzia bambini di 3 anni in entrata), sia della Scuola Primaria che della SSPG ipotizzando degli ingressi sfalsati e in orari diversi rispetto al resto delle classi per ottimizzare l'accoglienza.

Nello specifico, mentre tutte le classi entreranno in orario regolare si propone di far entrare solo le classi prime della SSPG alle ore 8.45 e di condurre gli alunni in palestra con i genitori per un momento informativo.

Per quanto riguarda solo le classi prime di Scuola Primaria si propone l'ingresso alle ore 9.00 e le attività di accoglienza verranno svolte negli atri dei plessi.

La scuola dell'infanzia seguirà il "Progetto Accoglienza" che prevede ingressi e uscite scaglionate per meglio gestire l'inserimento dei nuovi iscritti.

Per quanto riguarda l'uscita si propone che tutte le classi, solo per i giorni 11 e 12 settembre, al fine di migliorare l'organizzazione, possano uscire al seguente orario:

- Scuola Primaria uscita ore 13.10;
- SSPG uscita ore 13.00.

Si passa al voto.

Il Collegio approva all'unanimità.

Delibera n° 12

Punto 14 all'O.d.G.

Individuazione Responsabili Aree Dipartimentali

Come previsto dal regolamento, al Collegio spetta individuare un Responsabile per ogni dipartimento. Le Aree Dipartimentali individuate sono quella Linguistica per cui si propone come referente l'ins. Vali; quella Scientifica per cui si propone come referente l'ins. Garzone e l'Area Inclusione per cui si propone come l'ins. Muccitelli.

Si passa al voto.

Il Collegio approva all'unanimità.

Delibera n° 13

Punto 15 all'O.d.G.

Partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi;

Il DS chiede al Collegio di manifestare la propria volontà riguardo la partecipazione dell'istituto ai Giochi Sportivi Studenteschi che coinvolgeranno tutte le classi della SSPG.

Si passa al voto

Il Collegio approva all'unanimità.
Delibera n° 14

Punto 16 all'o.d.g.

Autorizzazione progetti di istruzione domiciliare – accantonamento fondi FIS.

Per il seguente punto all'ordine del giorno il Dirigente invita i presenti ad esprimersi sull'accantonamento di una somma pari a 20 ore di lezione per un progetto di istruzione domiciliare nel caso si presentasse la necessità di attivazione.

Si passa al voto.

Il Collegio approva all'unanimità.
Delibera n° 15

Punto 17 all'o.d.g.

Comunicazioni del Dirigente Scolastico per avvio anno scolastico.

Il DS augura a tutti un buon inizio di anno scolastico e precisa per i docenti che hanno appena preso servizio le modalità per l'erogazione dei permessi o assenze durante le attività funzionali, didattiche o di programmazione.

Il Collegio prende atto.

Non essendovi altri punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 12.10.

Allegati:

- 1) Prospetto riassuntivo PAA 25/26

Il segretario
Ins. Lorenza Casinelli

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Ponticiello