

REGOLAMENTO SVOLGIMENTO RIUNIONI COLLEGIALI A DISTANZA
SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA DELL'INFANZIA – SSPG

A.S. 2025-2026

INDICE

Art.1	Ambito di applicazione e definizione
Art.2	Requisiti Tecnici Minimi
Art.3	Convocazione riunione programmazione settimanale
Art.4	Svolgimento delle sedute
Art.5	Sicurezza e privacy
Art.6	Decorrenza

VISTO l'articolo 12 del Decreto legislativo del 07/03/2005 n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale, in particolare comma 1 (*"Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui all'articolo 14-bis, comma 2, lettera b)"*) e comma 3 bis (*"I soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, favoriscono l'uso da parte dei lavoratori di dispositivi elettronici personali o, se di proprietà dei predetti soggetti, personalizzabili, al fine di ottimizzare la prestazione lavorativa, nel rispetto delle condizioni di sicurezza nell'utilizzo"*);

VISTO il D.lgs. n. 85/2005, Codice dell'amministrazione digitale, in particolare gli articoli 4 e 12, dall'interpretazione dei quali discende la possibilità di svolgere le riunioni in via telematica;

VISTA la [Legge n. 81/2017](#) (smart working), che pone l'accento sulla flessibilità organizzativa e sull'utilizzo di strumentazioni che consentano di lavorare da remoto (come, ad esempio, pc portatili, tablet e smartphone);

VISTA la [circolare INAIL n. 48/2017](#) sulla tutela per il lavoratori agili in caso di infortuni e malattie professionali;

VISTI gli artt. 43 c. 5 e 44 c. 3 del C.C.N.L. del 18 gennaio 2024;

VISTE le Linee guida per il trattamento e la protezione dei dati personali incaricati del trattamento in regime di smart working;

si dirama il seguente regolamento

ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE E DEFINIZIONE

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 del CCNL 18.01.2024, comma 5, degli incontri periodici della scuola dell'Infanzia, delle riunioni di dipartimento, degli incontri di formazione, degli incontri di informazione alle famiglie, delle riunioni dei gruppi di lavoro e delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) dell' articolo 44, che non rivestano carattere deliberativo del XII Istituto Comprensivo Borgo Faiti di Latina.

2. Ai fini del presente Regolamento per *svolgimento a distanza* si intendono le riunioni a cui tutti i componenti partecipino da luoghi diversi tramite apposita piattaforma messa a disposizione dall'istituzione scolastica, nel pieno rispetto dei criteri di trasparenza, tracciabilità e di regolarità. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nei successivi articoli.

ART. 2 - REQUISITI TECNICI MINIMI

1) Le riunioni degli organi di cui all'art. 1 possono svolgersi in modalità telematica (da remoto), utilizzando collegamenti internet e strumenti informatici che permettano la percezione diretta, visiva e uditiva dei partecipanti, la segretezza della seduta, l'identificazione di tutti i componenti, la discussione, l'intervento, la contemporaneità delle decisioni in tempo reale, la visione degli atti e documenti della riunione, lo scambio di documenti, attraverso l'utilizzo delle apposite funzioni disponibili sulla piattaforma.

2) Per partecipare alle riunioni non deliberative in modalità telematica, i docenti dovranno disporre di un pc personale dotato di microfono, per consentire l'interazione sincrona, e di videocamera, che dovrà essere tenuta sempre attiva; in tal modo si potrà intervenire nella discussione, presentare/visionare documenti, utilizzando le funzionalità della piattaforma e garantendo l'effettiva compartecipazione. **Sono vietate immagini fisse.**

3) È consentito collegarsi attraverso modalità audio e video (il partecipante agli incontri deve essere visto e sentito) da qualsiasi luogo purché vengano adottati tutti gli accorgimenti tecnici che garantiscano la sicurezza dei dati, delle informazioni e la segretezza della seduta; sono da escludere, pertanto, i luoghi pubblici, spazi all'aperto o gli ambienti dove sono presenti o possono transitare familiari o persone esterne alla riunione.

4) E' vietato collegarsi da mezzi in movimento.

5) E' opportuno connettersi in anticipo per assicurarsi che la connessione funzioni correttamente e verificare preventivamente che la carica della batteria sia sufficiente ad alimentare il dispositivo per la durata della riunione.

6) Tutti i partecipanti alla riunione hanno l'obbligo di registrarsi alla seduta con il proprio nome e cognome, attivare la telecamera, spegnere il microfono.

ART. 3 - CONVOCAZIONE RIUNIONE PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE

1. Le due ore di programmazione rientrano nell'orario di servizio dei docenti, il presente Regolamento ne disciplina la convocazione:
 - gli incontri, quando calendarizzati a distanza, si svolgeranno di lunedì dalle ore 16:30 alle ore 18:30;
 - il coordinatore di plesso, il coordinatore di classi parallele d'istituto e il coordinatore di classe provvederanno a generare un unico link valido per tutto l'anno. Il coordinatore di classe creerà il link, attraverso l'applicazione "Calendar" di Google Meet. La presenza dei docenti alla programmazione settimanale della scuola Primaria e mensile della scuola dell'Infanzia sarà registrata automaticamente dalla piattaforma G- suit.
 - Le riunioni di programmazione, in presenza, si svolgeranno secondo il calendario proposto dalle fiduciarie di plesso e validato dal D.S.

ART. 4 - SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

1. Eventuale impossibilità a partecipare alle riunioni programmate sarà comunicata dagli interessati prima dell'inizio dei lavori, al Dirigente Scolastico o suo delegato tramite l'apposito sportello digitale; nel caso delle riunioni collegiali di programmazione settimanale della scuola primaria, mensile Infanzia e quelle previste dal Piano Annuale delle attività dei docenti, l'assenza dovrà essere giustificata con idonea documentazione.
2. Durante le ore di lavoro, le webcam di tutti i docenti dovranno essere attive; i microfoni saranno spenti ed accesi solo per intervenire alla discussione.
3. I docenti di scuola primaria titolari di discipline in classi "in verticale" (inglese, ed. motoria, religione, ecc.) programmeranno con i diversi team, garantendo la presenza in maniera proporzionale rispetto al numero delle classi stilando un calendario che verrà consegnato al coordinatore di classe.
4. Se nell'orario previsto per l'inizio della riunione, ovvero durante lo svolgimento della stessa, si verificano problemi tecnici, si darà ugualmente corso alla riunione, se il numero legale è garantito, considerando assente il componente che sia impossibilitato a collegarsi. L'assenza dovrà essere adeguatamente giustificata.
5. E' fatto divieto ai partecipanti la registrazione audio e/o video, fotografica della videoconferenza. Tale opportunità sarà valutata e realizzata, se ritenuta utile, a cura della Presidenza o di suo incaricato e in seguito a preventiva informativa.

ART.5 – SICUREZZA E PRIVACY

1. Al presente regolamento sono allegare le Linee guida relative alla tutela della sicurezza e della privacy.

ART.6 – DECORRENZA

Il presente Regolamento, che integra ed aggiorna il Regolamento d'Istituto 2023-2024 relativamente all'art. 1 comma 5 - *Capo I "Organi Collegiali in presenza e a distanza"* ed all'art. 17 *"Regolamento Riunioni a Distanza"*, entra in vigore dalla data di approvazione del Consiglio di Istituto e conserva validità fino a quando non sarà modificato, sostituito o abrogato. Lo stesso, in corso di validità, potrà essere modificato per sopravvenute esigenze e disposizioni ministeriali o normative.