

	Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio Istituto Comprensivo Statale N. 12 Borgo Faiti 04100 – B.go Faiti (LT) – Via Frangipane snc C.F. 91124390591 – C.M. LTIC84900N Tel. 0773 258792 – Fax 0773 1871355 – ltic84900n@pec.istruzione.it ltic84900n@istruzione.it – http://www.icborgofaiti.edu.it Codice Univoco Ufficio UF2DEB IBAN: IT89G0103014700000004358066	
---	---	---

Circ. n. 42
Del 01/10/2025

Al Personale Docente
 Al DSGA
 Al Personale ATA
 Al Sito Web

Oggetto : Fruizione dei permessi di cui alla L. 104/92 e ss.mm.ii

La Dirigente Scolastica

Viste le disposizioni normative di cui alla L. n. 104/92;

Viste le disposizioni normative di cui alla L. n. 183/2010 e ss.mm.ii.,

Viste le circolari attuative INPS;

Visto il D.Lgs. n. 105/2022;

Al fine di rendere compatibili le richieste di fruizione dei permessi di cui all'oggetto con le esigenze organizzativo- didattiche dell'Istituzione Scolastica,

DISPONE

Prima Istanza

La richiesta di riconoscimento dei benefici di cui alla Legge n. 104/92 e ss.mm.ii. va inoltrata all'Ufficio scrivente (se di titolarità per il dipendente) che provvederà a emettere relativo decreto autorizzativo. La medesima richiesta, per conoscenza, va inoltrata anche al Dirigente scolastico dell'eventuale Istituto di completamento a cui deve essere consegnato successivamente il decreto di riconoscimento dei benefici della Legge n. 104/92.

Fino all'emissione del decreto autorizzativo, valevole per l'anno scolastico in corso, non potranno essere concessi i permessi di cui alla L. 104/92.

I soggetti interessati dovranno formalizzare la richiesta dei benefici di cui sopra producendo la seguente documentazione:

1. Apposita dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"),

contenente la sussistenza delle condizioni che legittimano la fruizione delle agevolazioni e cioè che:

- a) L'assistito non è ricoverato a tempo pieno presso istituti specializzati, cioè strutture ospedaliere o simili, pubbliche o private, che assicurano assistenza sanitaria continuativa (La Legge concede deroghe per interruzione del ricovero a tempo pieno, nel caso in cui il malato abbia necessità di allontanarsi dalla struttura per sottoporsi a visite e terapie specifiche; ricovero a tempo pieno di un disabile grave in stato vegetativo persistente e/o con prognosi irreversibile a breve termine; ricovero a tempo pieno del malato con necessità di assistenza continua da parte di un familiare, certificata dagli operatori della struttura sanitaria);
 - b) Se altro familiare beneficia dei permessi;
 - c) La convivenza o meno con l'assistito;
 - d) Il dipendente presta assistenza nei confronti del disabile per il quale sono chieste le agevolazioni ovvero il dipendente necessita delle agevolazioni per le necessità legate alla propria situazione di disabilità;
 - e) Il dipendente è consapevole che le agevolazioni sono uno strumento di assistenza del disabile e, pertanto, il riconoscimento delle agevolazioni stesse comporta la conferma dell'impegno - morale oltre che giuridico - a prestare effettivamente la propria opera di assistenza;
 - f) Il dipendente è consapevole che la possibilità di fruire delle agevolazioni comporta un onere per l'amministrazione e un impegno di spesa pubblica che lo Stato e la collettività sopportano **solo** per l'effettiva tutela del disabile;
 - g) Il dipendente si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegue la perdita della legittimazione alle agevolazioni
- 2. Certificazione anagrafica o Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione (Art. 46 D.P.R. n. 445/2000) resa ai sensi di legge, attestante il legame di parentela/affinità con l'assistito o eventuale autocertificazione;
 - 3. Copia conforme all'originale del verbale della Commissione medica attestante lo stato di "disabilità grave" dell'assistito.

Conferma dell'istanza presentata nell'anno scolastico precedente

Ogni dipendente è tenuto, secondo le modalità di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, a produrre autocertificazione sulla permanenza delle condizioni di fruizione dei permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6, della Legge n. 104/92 relative all'anno scolastico precedente;

Modalità di fruizione dei permessi di cui della legge 104/92

Il personale docente può usufruire dei tre giorni di permesso mensile esclusivamente in giorni che sono retribuiti e in giornate non ricorrenti.

Il personale ATA, secondo quanto previsto dall'art. 32 del C.C.N.L. sottoscritto in data 19.04.2018, può usufruire dei tre giorni di permesso mensili anche a ore nel limite massimo di 18 ore mensili.

La Circolare n. 13 del Dipartimento della Funzione Pubblica del 6/10/2010 e la Circolare dell'INPS applicativa della nuova normativa n. 45 dell'1.03.2011, nonché le circolari successive, in riferimento alla modalità di fruizione dei permessi per l'assistenza a disabili in situazione di gravità, afferma che "Il dipendente è tenuto a comunicare al Direttore della struttura di appartenenza, all'inizio di ciascun

mese, la modalità di fruizione dei permessi, non essendo ammessa la fruizione mista degli stessi nell'arco del mese di riferimento ed è tenuto altresì a comunicare, per quanto possibile, la relativa programmazione".

Pertanto, al fine di agevolare l'organizzazione della Istituzione scolastica e di consentire una tempestiva pianificazione delle sostituzioni, coloro che fruiranno dei permessi in oggetto sono invitati a produrre una **programmazione mensile** da presentarsi **entro il 30 del mese precedente**; per improvvise e improcrastinabili esigenze di assistenza del soggetto disabile resta la possibilità, da parte del dipendente, di modificare la giornata programmata in precedenza per la fruizione del permesso per garantire un'adeguata assistenza al disabile.

Per tutto il personale in caso di necessità e urgenza, la comunicazione di usufruire del permesso può essere comunicata nelle 24 ore antecedenti la fruizione del permesso stesso e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il dipendente usufruisce del permesso.

I permessi eventualmente non fruiti nel corso del mese non possono essere recuperati nel mese successivo. I permessi retribuiti, coperti da contribuzione previdenziale, sono utili a tutti gli effetti e non riducono la tredicesima mensilità.

I permessi orari non sono fruibili per frazioni inferiori ad una sola ora e non possono essere fruiti congiuntamente ad altre tipologie di permesso, né con i riposi compensativi dovuti a prestazioni aggiuntive.

Si rende noto, altresì, alle SS.LL. che, ai sensi dell'art. 20, comma 3, della Legge n. 102/2009, l'Ufficio scrivente può, ove ne ravvisi i presupposti, chiedere direttamente alla commissione ASL gli accertamenti sulla sussistenza dei requisiti delle condizioni di invalidità e handicap della persona per la quale si chiede di usufruire dei benefici di cui alla Legge n. 104/92.

Si informa che l'Amministrazione è tenuta a comunicare al Dipartimento della funzione pubblica tutte le giornate fruiti a tale titolo da ciascun lavoratore, essendo autorizzata per disposizione espressamente prevista dalla sopra citata normativa, al trattamento dei dati sensibili.

Si ricorda che il dirigente potrà procedere, tramite le forze dell'ordine o gli altri enti competenti alle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive; l'eventuale difformità delle dichiarazioni comporterà la denuncia per reato di falso e la decadenza del beneficio in esame.

L'utilizzo dei permessi a scopo personale profila, infatti una condotta censurabile e lesiva della buona fede : il lavoratore che si avvale dei permessi di cui alla LL. 104/92 e ss.mm.ii. non per assistere al familiare disabile ma per dedicarsi ad attività personali, pone in essere un comportamento che integra l'ipotesi dell'abuso di diritto.

La modulistica è scaricabile dal sito web istituzionale.

Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maria Ponticiello

Firma autografa sostituita da
Indicazione a mezzo stampa ai sensi
Dell'art. 3, co. 2, del D. Lgs n. 39/93