

	Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio Istituto Comprensivo Statale N. 12 Borgo Faiti 04100 – B.go Faiti (LT) – Via Frangipane snc C.F. 91124390591 – C.M. LTIC84900N Tel. 0773 258792 ltic84900n@pec.istruzione.it ltic84900n@istruzione.it – http://www.icborgofaiti.edu.it Codice Univoco Ufficio UF2DEB IBAN: IT89G0103014700000004358066	
---	--	---

Circ. n. 239

Borgo Faiti, 19/03/2026

Al Personale Docente
Al DSGA
Al Personale ATA
Al Personale Interessato
Al sito Web

Oggetto : Formazione Generale Sicurezza n° 4 ore
Formazione Specifica Sicurezza n° 8 ore
Aggiornamento n° 6 ore

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, ha l'**obbligo** di assicurare una adeguata formazione a tutto il personale della scuola ai sensi dell'art. 19 del DL 81/2008 (*Testo unico per la sicurezza sul lavoro*) e successive modifiche ed integrazioni, come previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011, per cui si ricorda al lavoratore l'**obbligo** di "*partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro*".

La formazione obbligatoria sulla sicurezza prevede:

- n. 4 ore di *Formazione Generale*;
 - n. 8 ore di *Formazione Specifica* (rischio medio)
- per tutti i lavoratori (totale 12 ore);
- n° 6 ore ogni cinque anni – formazione periodicamente ripetuta, aggiornamento.

Il corso di n° 4 ore di formazione generale sarà erogato in modalità **asincrona** su piattaforma dedicata.

Il corso di n° 8 ore di formazione specifica sarà erogato in modalità **sincrona** su piattaforma dedicata.

Il corso di n° 6 ore di relativo all'aggiornamento sarà erogato in modalità **asincrona** su piattaforma dedicata.

Modalità di iscrizione ai corsi sicurezza.

- Fare accesso in piattaforma con il profilo della scuola

- Inserire i partecipanti nella bacheca del corso (operazioni già eseguite dal personale di segreteria)

Gli utenti indicati, riceveranno una mail che li invita a registrare il loro profilo privato.

Dovranno:

1. Compilare i campi richiesti, inserendo come codice meccanografico LTIC84900N
2. Verificare il proprio account, cliccando sulla mail di verifica. Se non è arrivata alcuna mail di verifica controllare le caselle "**Spam**" e "**Posta indesiderata**".
3. Accedere alla piattaforma www.docendoacademy.eu usando come credenziali **codice fiscale personale** e **password**.

Successivamente, l'Istituto completerà l'inserimento nel corso di Sicurezza e si potrà accedere con **USERNAME** (codice fiscale personale)
PASSWORD (quella che sceglierà in fase di registrazione)

Una volta completata la registrazione il personale accedendo alla sezione I MIEI CORSI del proprio profilo visualizzerà la bacheca del corso a cui è stato iscritto.

Se la formazione è in modalità asincrona, si accederà alla registrazione e ai relativi materiali in maniera autonoma e, una volta completate le attività, si potrà scaricare l'attestato che andrà inviato in segreteria all'attenzione dell'assistente Nociglio.

Gli iscritti alle formazioni in modalità sincrona, dalla bacheca stessa del corso a cui sono iscritti, avranno accesso ad un calendario e potranno scegliere quando seguire la loro formazione. Ugualmente, una volta completate le attività, potranno autonomamente scaricare il loro attestato che andrà inviato in segreteria all'attenzione dell'assistente Nociglio.

Si sottolinea che i corsi sono obbligatori e che la formazione sulla sicurezza dei luoghi di lavoro deve essere svolta fuori dall'orario di servizio, pertanto il personale ATA è tenuto a recuperare le ore, mentre per i docenti tali attività devono essere conteggiate nelle **40 ore collegiali delle attività funzionali all'insegnamento di cui al CCNL**.

Per la validità del corso è richiesta la frequenza del 100 % delle ore di formazione.

Gli attestati finali saranno rilasciati soltanto a coloro che avranno assolto l'obbligo di frequenza.

Si allega elenco del personale interessato.

Il personale che non frequenterà il corso e non è in possesso di alcuna certificazione dovrà provvedere in seguito a proprie spese entro il 31/06/2026.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maria Ponticiello

Firma autografa sostituita da
Indicazione a mezzo stampa ai sensi
Dell'art. 3, co. 2, del D. Lgs n. 39/93