

	Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio Istituto Comprensivo Statale N. 12 Borgo Faiti 04100 – B.go Faiti (LT) – Via Frangipane snc C.F. 91124390591 – C.M. LTIC84900N Tel. 0773 258792 ltic84900n@pec.istruzione.it ltic84900n@istruzione.it – http://www.icborgofaiti.edu.it Codice Univoco Ufficio UF2DEB IBAN: IT89G0103014700000004358066	
---	--	---

Circ. n. 259

Borgo Faiti, 08/04/2026

Ai Docenti della SSPG

Ai Docenti della Scuola Primaria

Ai Coordinatori di Classe

Ai Collaboratori del DS

All' Assistente Amministrativo Ufficio Didattica

Al DSGA

Al sito web

Oggetto : Adozioni Libri di Testo a. s. 2026-2027

L'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2026/27 è disciplinata dalle istruzioni impartite con nota MIM n° 97152 del 31/03/2026.

Pertanto, nel confermare quanto indicato nella già menzionata nota, si forniscono le seguenti precisazioni.

Determinazione dei prezzi dei libri di testo nella scuola primaria e dei tetti di spesa nella scuola secondaria (D. M. n. 51/2026).

I tetti di spesa per la Scuola Secondaria di I grado saranno rispettivamente:

CLASSI	Se tra i libri in adozione vi sono ancora testi in versione interamente cartacea	Se i libri in adozione sono tutti in versione mista riduzione del 10%	Se i libri in adozione sono tutti in versione interamente digitale riduzione del 30%
Classi Prime	€. 303,00	€. 272,70	€. 212,10
Classi Seconde	€. 121,00	€. 108,90	€. 84,70
Classi Terze	€. 136,00	€. 122,40	€. 95,20

Il collegio dei docenti, **con motivazione**, può superare il tetto di spesa consentito entro il **limite massimo del 20%**. La delibera deve essere approvata dal Consiglio di Istituto.

IN PARTICOLARE, NELL' A.S. 2025/26

Il Collegio dei docenti adotterà, con formale delibera, i libri di testo in coerenza con il PTOF, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa fissato, entro il **20 maggio 2026**.

Premesso quanto sopra, i docenti sono invitati a confrontarsi tra loro, per l'adozione dei libri di testo o anche per decidere di non adottare, prima dei prossimi Consigli di Classe e/o Interclasse per le indicazioni di massima e prima del Collegio dei Docenti di maggio per le scelte definitive.

Considerato che i tetti di spesa devono essere in linea con il budget ministeriale richiesto, il D.S. invita i docenti a adottare:

- testi indispensabili;
- testi più economici, a parità di valore educativo – formativo;
- gli stessi testi per corsi paralleli;
- testi che limitano al minimo indispensabile il ricorso alle fotocopie.

Le operazioni per le adozioni dei libri di testo si articoleranno nelle seguenti fasi :

1. FASE - ANALISI E PROPOSTA DEI TESTI NEI CONSIGLI DI CLASSE/INTERCLASSE.

Ai sensi della normativa vigente i collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le **classi prime e quarte della scuola primaria, per le classi**

prime della scuola secondaria di primo grado.

Sia per la Scuola Primaria che per la Scuola Secondaria **il docente proponente la nuova adozione** di un testo dovrà presentare al docente coordinatore, una relazione per motivare la scelta, **avendo cura di riportare correttamente il codice ISBN** e di indicare con precisione i dati relativi all'autore del testo, alla casa editrice, al prezzo (sia del testo in uso, sia della nuova adozione). Tale relazione sarà sottoposta alla definitiva approvazione dei Consigli di Classe/Interclasse e del Collegio Docenti, nelle date già programmate del mese di maggio.

I docenti eventualmente assenti hanno il dovere di contattare il coordinatore per segnalare in forma scritta le proprie intenzioni di adozione.

Il primo momento, utile per l'analisi di nuove proposte di adozione, è costituito dai momenti di confronto all'interno dei consigli di classe; in questa sede, i docenti potranno discutere le caratteristiche dei libri in esame, proposti dai singoli docenti per l'adozione e procedere ad una individuazione unitaria dei testi per ciascuna Area disciplinare (Scuola Primaria) o disciplina (Scuola Secondaria I grado). Possono, altresì, essere illustrate le proposte di libri da inserire come "testi consigliati". A tale riguardo, si raccomanda un'adeguata valutazione sulla opportunità della scelta e dei conseguenti costi che possono gravare a carico delle famiglie. Si ricorda che l'eventuale proposta d'acquisto dei "testi consigliati" non costituisce un obbligo, ma rientra nella libera scelta delle famiglie.

Tutti i docenti sono tenuti ad analizzare le proposte e le novità editoriali, al fine di esprimere motivato e consapevole parere durante il Collegio dei Docenti.

All'interno del consiglio di classe va anche verificata la compatibilità delle adozioni con i tetti di spesa fissati dal Ministero per l'anno scolastico 2026/2027 (come già menzionato).

È auspicabile adottare i testi per classi parallele, uguali per tutti i plessi, allo scopo di iniziare a ridurre la varianza tra le classi **nell'ottica del curriculum verticale e delle prove comuni, in coerenza con il PTOF.**

La scelta dei libri di testo è un momento delicato e fondamentale come guida alla didattica per competenze, pertanto è opportuno ricordare che i contenuti dovranno essere quanto più significativi e qualificanti per innalzare i livelli di apprendimento. A titolo esemplificativo: preferire testi che favoriscano anche l'uso di risposte aperte, con schede interdisciplinari, approfondimenti interattivi, agganci con la lingua inglese per la primaria e inglese e spagnolo per la secondaria di I grado.

Si ricorda inoltre che, a partire dall'anno scolastico 2026/2027, i libri di testo per la prima classe della scuola primaria e per la prima classe della scuola secondaria di primo grado **devono risultare rispondenti alle nuove Indicazioni nazionali** per il curriculum di cui al decreto ministeriale n. 221/2025

2. FASE - CONSIGLIO DI CLASSE

La proposta di nuova adozione è illustrata ai Consigli di Classe convocati in seduta congiunta e andrà consentito ai rappresentanti dei genitori di esprimere le loro osservazioni.

Durante i Consigli di classe e di Interclasse verranno formalizzate le proposte avanzate.

In considerazione di quanto previsto dalle norme vigenti in materia di adozione dei libri di testo si rammenta che **nella redazione dei verbali, si dovrà fare esplicita menzione del parere dei genitori rappresentanti di classe sulle adozioni.**

Si affida ai docenti coordinatori dei Consigli di interclasse e ai coordinatori di classe, il compito di raccogliere le proposte e formalizzare relazioni in base alle quali si procederà alle operazioni di competenza del Collegio.

3. FASE - COLLEGIO DEI DOCENTI.

Il Collegio dei Docenti nella seduta prevista assumerà la delibera formale di adozione. In caso di alunni con gravi disabilità, il Collegio dei docenti può proporre, in accordo con le famiglie, l'adozione di specifici libri di testo, in coerenza con il Piano Educativo Individualizzato (PEI). Il Collegio Docenti esprime parere in merito. Per tutte le classi in cui sono presenti alunni con disabilità, le adozioni saranno suggerite di concerto tra i docenti di classe e di sostegno.

DIVIETI E LIMITAZIONI

È vietato imporre agli allievi l'acquisto di libri di testo non deliberati dal Collegio dei Docenti.

È vietata la riproduzione fotostatica di copie tratte da libri di testo sia nella loro interezza che per parti limitate, essendo i libri stessi coperti da copyright. I docenti, che a qualsiasi titolo assumono servizio nella scuola nell'anno successivo alla data della delibera succitata, sono obbligati ad utilizzare i testi adottati dal Collegio dei Docenti.

INDICAZIONI OPERATIVE

Ogni coordinatore di classe (Scuola Primaria/Scuola Secondaria I grado) dovrà compilare, per la propria classe di titolarità, tramite il **registro elettronico**, la lista dei libri scelti.

È stata, infatti, attivata l'area per la gestione dei libri di testo attraverso la quale i docenti potranno apportare eventuali modifiche relativamente alle nuove adozioni o ai testi andati fuori catalogo.

I docenti per maggiori informazioni sulla procedura da seguire potranno

- visualizzare il manuale sul registro elettronico;
- rivolgersi all'assistente amministrativo sez. didattica.

Ogni segretario verbalizzante di Interclasse/Classe dovrà:

Redigere il verbale;

Verificare che la modulistica sia compilata in modo chiaro leggibile e priva di qualsiasi correzione e/o cancellatura;

Verificare il rigoroso rispetto del limite e dei tetti di spesa;

Redigere e consegnare in segreteria il verbale e le documentazioni dei docenti circa le proposte di nuove adozioni e/o conferme, entro il giorno successivo al Collegio dei Docenti;

Verificare che ciascun docente comunichi tutte le informazioni richieste, ai fini della proposta di

adozioni, ed abbia apposto la propria firma sul verbale di adozione, a conferma dell'esattezza di tutte le informazioni.

Sarà compito **dell'Ufficio di segreteria**, provvedere a redigere e trasmettere gli elenchi per le nuove adozioni nelle modalità richieste dal MIUR, agli organi competenti entro il 08/06/2026.

Prima dell'invio e della chiusura delle operazioni sarà effettuato con i coordinatori di ogni classe un ulteriore controllo tecnico.

Si ricorda che non è consentito modificare le scelte effettuate dopo l'adozione delle relative delibere, da parte del collegio dei docenti. La delibera del collegio dei docenti, relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 123/2011

Ai dirigenti scolastici compete vigilare affinché le adozioni dei libri di testo siano espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti, oltre che rispettose dei vincoli normativi.

I docenti, compatibilmente con le esigenze di servizio e nel pieno rispetto del regolare svolgimento delle lezioni, potranno visionare i libri di testo unicamente in formato on line.

La presente comunicazione ha anche valore di "Atto di Indirizzo" al Collegio dei Docenti.

Si allega

Nota n° 97152 del 31/03/2026

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maria Ponticiello

Firma autografa sostituita da
Indicazione a mezzo stampa ai sensi
Dell'art. 3, co. 2, del D. Lgs n. 39/93