

	Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio Istituto Comprensivo Statale N. 12 Borgo Faiti 04100 – B.go Faiti (LT) – Via Frangipane snc C.F. 91124390591 – C.M. LTIC84900N Tel. 0773 258792 ltic84900n@pec.istruzione.it ltic84900n@istruzione.it – http://www.icborgofaiti.edu.it Codice Univoco Ufficio UF2DEB	
---	---	---

Circ.n.326
Del 04/06/2026

Al Comitato di Valutazione
 Cotesta Catia
 Paolillo Antonella
 Agostino Mori

Ai Docenti in Anno di Prova

Ai rispettivi Docenti Tutor

Al DSGA
 Al Sito Web

Oggetto : Convocazione Comitato per la Valutazione dei Docenti neo-assunti a.s. 2025/2026

Si comunica che presso la direzione dell'IC N° 12 Borgo Faiti è convocato il comitato di valutazione, per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e prova dei docenti neo-assunti secondo il seguente calendario :

Docente	Tutor	Giorno	Orario
De Martis Giulia	Palombi Francesca	29/06/2026	Dalle 10.00 Alle 11.00
Capaldo Anna	Lodi Simona	01/07/2026	Dalle 10.00 Alle 10.40
Cerina Elisabetta	Lodi Simona		Dalle 10.40 Alle 11.20
Ferraro Emanuela	De Renzi Stefania		Dalle 11.20 Alle 12.00
Gaetani Rita Maria Assunta	Gambale Maria		Dalle 12.00 Alle 12.40
Sorgente Lucia	Catalani Renata		Dalle 12.40 Alle 13.20

Il colloquio prenderà avvio con la presentazione da parte del candidato delle attività di insegnamento e formazione svolte nel corso dell'anno e della relativa documentazione contenuta nel portfolio personale.

Il dossier deve contenere i seguenti documenti :

- Curriculum professionale;
- bilancio iniziale delle competenze,
- bilancio delle competenze conclusivo e previsione di un piano di sviluppo professionale;
- attestato di partecipazione al corso di formazione,
- attestato relativo all'attività di tutoring.

Il tutor presenterà al comitato le risultanze in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto, tenendo conto di :

- momenti di progettazione e sperimentazione effettuati in classe,
- modalità di verifica e valutazione adottate,
- gestione del clima classe durante le osservazioni,
- competenze culturali, metodologiche, organizzative, relazionali dimostrate dal docente neo-assunto,
- strategie inclusive messe in atto,
- partecipazione attiva alla vita della scuola.

Allegherà la seguente documentazione:

- attestato di svolgimento delle attività di tutoraggio,
- griglia per l'osservazione delle attività svolte,
- relazione finale.

L'assenza del candidato, ove non motivata da adempimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere.

Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.

Il parere del comitato è obbligatorio ma non vincolante.

Il dirigente scolastico emetterà, conseguentemente, il provvedimento finale.

La documentazione relativa all'anno di prova, in formato digitale, andrà inviata tramite la mail istituzionale entro il giorno 18 giugno 2026.

Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maria Ponticiello

Firma autografa sostituita da
Indicazione a mezzo stampa ai sensi
Dell'art. 3, co. 2, del D. Lgs n. 39/93