

	Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio Istituto Comprensivo Statale N. 12 Borgo Fatti 04100 — Borgo Fatti (LT) — Via Frangipane snc C.F. 91124390591 — C.M. LTIC84900N Tel. 0773 258792 — Fax 0773 1871355 — nc .il">lic84900iiU.pc@c.i.slrucic>nc .il lic84900nf.istru-ione.il — http://www.icborgofaili.cdii.il Codice Univoco Ufficio UF2DEB IBAN: IT89G0103014700000004358066	
---	--	---

Circ. n.38
Borgo Fatti, 29/09/2026

Al Personale Docente
dell'IC n° 12 Borgo Fatti

Alle famiglie degli alunni
dell'IC n° 12 Borgo Fatti

Al DSGA

Al Sito Web

Oggetto: Indicazioni operative su assegnazione dei compiti a casa, prove di verifica e uso del registro elettronico - a.s. 2026/2027

Si comunica che, a seguito della nota ministeriale prot. n. 224621 del 28/09/2026 (in allegato), recante *“Indicazioni in merito all'assegnazione delle verifiche in classe e dei compiti da svolgere a casa, nonché sull'uso del registro elettronico”*, l'Istituto adotta le seguenti disposizioni organizzative.

1. Assegnazione dei compiti a casa

Il Ministero segnala criticità legate all'inserimento dei compiti sul registro elettronico in orari serali o nel fine settimana, con conseguenti difficoltà per studenti e famiglie. Si richiama pertanto quanto indicato nella nota: *“i compiti debbano essere assegnati entro il termine dell'orario delle lezioni, evitando interventi successivi”*.

L'uso del **diario cartaceo**, insieme al registro elettronico, è fortemente raccomandato per favorire autonomia, corretta gestione degli impegni e riduzione dell'accesso continuo ai dispositivi digitali.

I docenti sono invitati a:

- assegnare i compiti **solo durante l'orario di lezione**;
- evitare aggiornamenti serali o nel fine settimana;
- garantire un carico proporzionato e sostenibile.

2. Prove di verifica in classe

La nota ministeriale richiama la necessità di una pianificazione equilibrata delle verifiche, affinché *“si eviti la concentrazione nella medesima giornata scolastica di più prove”*.

Si dispone pertanto che:

- ogni Consiglio di classe definisca un **calendario condiviso delle verifiche**;
- le prove siano distribuite in modo equilibrato nell'arco della settimana;
- si tenga conto dei periodi festivi e del carico complessivo degli studenti.

3. Aggiornamento del Patto educativo e del Regolamento di Istituto

Come indicato dal Ministero, le riflessioni collegiali potranno condurre a integrazioni del **Patto educativo di corresponsabilità** e del **Regolamento di Istituto**, al fine di regolamentare in modo chiaro:

- l'assegnazione dei compiti;
- la gestione delle verifiche;
- l'uso equilibrato del registro elettronico;
- la promozione della disconnessione dagli strumenti digitali nelle ore extra-scolastiche.

Si confida nella collaborazione di tutti, in un'ottica di benessere scolastico e di dialogo costruttivo tra scuola e famiglie.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giuseppina Izzo

"Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993"