

VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI N.1 DEL 03/09/2026

Il giorno 03/09/26, alle ore 9.30, nei locali della scuola di Borgo Faiti, del XII Istituto Comprensivo Statale, si è riunito il Collegio dei Docenti in seduta plenaria per discutere il seguente O.d.G.:

1. Saluti del D.S.;
2. Insediamento Collegio dei Docenti e nomina segretario verbalizzante;
3. Approvazione del verbale della seduta precedente;
4. Informazione nomina 1° collaboratore del dirigente scolastico, 2° collaboratore del Dirigente Scolastico;
5. Nomina responsabili di plesso;
6. Nomina Animatore Digitale e Team per l'innovazione digitale;
7. Articolazione temporale dell'anno scolastico ai fini della valutazione;
8. Funzioni Strumentali al PTOF: identificazione aree/riconferma aree già attive, nomina della Commissione per l'individuazione dei criteri e valutazione delle candidature, fissazione dei termini per la presentazione delle domande;
9. Adozione Piano Annuale delle Attività a.s. 2025/2026;
10. Modalità organizzative dei primi giorni di attività didattiche;
11. Individuazione Responsabili Aree Dipartimentali;
12. Partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi;
13. Autorizzazione progetti di istruzione domiciliare – accantonamento fondi FIS;
14. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Giuseppina Izzo.

Assume le funzioni di segretario l'insegnante Lorenza Casinelli.

Risultano assenti giustificati i docenti: Cerroni, Riondato, Ruggiero, Paccassoni, Sorgente, L'insegnante Pennella risulta in servizio c/o altra scuola (6).

Il Dirigente Scolastico, accertato il numero legale, dichiara aperta e valida la seduta e invita alla discussione sui singoli punti all'OdG.

Punto 1 all'O.d.G.

Saluti del D.S.

La Dirigente si presenta al Collegio, esprimendo soddisfazione per l'avvio del nuovo incarico e manifestando la volontà di instaurare, con l'intera comunità scolastica, un clima professionale improntato al dialogo, alla condivisione e alla responsabilità collegiale. Sottolinea l'importanza di un impegno comune orientato al benessere degli studenti e alla qualità dell'offerta formativa. Conclude rivolgendo un saluto a tutto il personale e formulando l'augurio di un anno scolastico proficuo, caratterizzato da collaborazione, innovazione e attenzione al benessere della comunità scolastica.

Il Collegio prende atto.

Punto 2 all'O.d.G.

Insedimento Collegio dei Docenti e nomina del segretario verbalizzante

Il Dirigente Scolastico dichiara ufficialmente insediato il Collegio dei Docenti dell'Istituto N.12 di Borgo Faiti per l'anno scolastico 2026/2027. Viene sottolineata l'importanza del ruolo del Collegio nella definizione delle linee educative, didattiche e organizzative dell'Istituto.

Passa poi a proporre ai presenti l'ins.te Casinelli per lo svolgimento dell'incarico di segretario verbalizzante del Collegio dei Docenti. Non essendoci altri docenti che presentano la loro candidatura per svolgere tale incarico, si passa al voto.

Il Collegio approva all'unanimità.

Delibera n° 1

Punto 3 all'O.d.G.

Approvazione del verbale della seduta precedente.

Avendo allegato alla circolare di convocazione del presente Collegio copia del verbale della seduta precedente e non essendoci richieste di modifiche o integrazioni, il Dirigente chiede di passare al voto per l'approvazione. Si procede con il voto.

Il Collegio approva all'unanimità.

Delibera n° 2

Punto 4 all'O.d.G.

Informazione nomina 1° collaboratore del Dirigente Scolastico, 2° collaboratore del Dirigente Scolastico.

Il DS ricorda al Collegio che questi incarichi vengono assegnati direttamente dal Dirigente, con

delega fiduciaria e senza selezione pubblica, come previsto dalla normativa vigente (art. 25, comma 5 del D.Lgs. 165/2001).

Anche per quest'anno l'ins.te Casinelli assumerà l'incarico di 1° collaboratore del Dirigente Scolastico; per quanto riguarda il 2° collaboratore assumerà l'incarico l'ins. Cardone che ha manifestato la sua disponibilità a proseguire.

Il Collegio prende atto.

Punto 5 all'O.d.G.

Nomina responsabili di plesso.

Il Dirigente propone la conferma della nomina dell'ins.te Spinella, per l'incarico di responsabile di plesso Scuola dell'Infanzia "Città di Latina" di B.go San Michele, dell'ins.te Paolillo per il plesso "Collodi" di B.go Isonzo, dell'ins.te Restante per il plesso di "Madonna di Fatima" di B.go San Michele e dell'ins.te Lodi per il plesso "Pio XII" di B.go Faiti.

Per quanto riguarda la Scuola Primaria, per il plesso "Appio Claudio" di B.go Faiti si chiede la conferma dell'incarico di fiduciaria all'ins.te Cardone; per il plesso "Manzoni" di B.go Isonzo si propone l'ins.te De Stavola; per il plesso "Meucci" B.go Grappa si chiede la conferma dell'incarico di fiduciarie alle insegnanti Nappa e Rufo; per il plesso "Mazzini" di B.go San Michele si chiede la conferma dell'incarico di fiduciaria all'ins.te Zanni coadiuvata, da quest'anno, dall'ins.te Belardinelli. Per la SSPG si chiede la conferma dell'incarico di fiduciari ai professori Gallo e Zaccheo, che si occuperanno anche delle sezioni distaccate di Borgo Grappa.

Accertata la disponibilità dei docenti e non essendovi altri docenti che si propongono per assumere questo ruolo, si passa al voto.

Il Collegio approva all'unanimità.

Delibera n° 3

Punto 6 all'O.d.G.

Nomina Animatore Digitale e Team per l'innovazione digitale.

La Dirigente ricorda che nell'istituto l'Animatore Digitale è già operativo ed è coadiuvato dal Team per l'innovazione digitale, il cui lavoro è sperimentato da anni e riconosciuto dal Collegio: nello specifico il prof. Mori ricopre la nomina di Animatore Digitale, mentre il Team Digitale è costituito dall'insegnante Belardinelli, dal prof. Zaccheo e dalla prof.ssa Carturan. Il DS chiede se qualcuno può essere interessato a candidarsi per far parte del team o a ricoprire questi incarichi altrimenti verranno riassegnati agli stessi docenti degli anni precedenti. Si passa al voto.

Il Collegio approva all'unanimità.

Delibera n° 4

Punto 7 all'O.d.G.

Articolazione temporale dell'anno scolastico ai fini della valutazione.

L'organizzazione dell'anno scolastico ai fini della valutazione può variare da scuola a scuola, grazie all'autonomia didattica e organizzativa prevista dalla normativa italiana. Il Dirigente introduce il punto

relativo alla definizione dell'articolazione temporale dell'anno scolastico 2026/2027, ai sensi dell'autonomia didattica prevista dal D.P.R. 275/1999, ricordando che, nel nostro Istituto, è utilizzata l'articolazione temporale del quadrimestre. Viene riproposta tale articolazione ritenendola un lasso di tempo giusto per la valutazione degli alunni, in quanto dà l'opportunità a ciascun alunno di poter recuperare in caso di periodi di eccessiva stanchezza o di problematicità.

In assenza di proposte diverse si passa al voto.

Il Collegio approva all'unanimità.

Delibera n° 5

Punto 8 all'O.d.G.

Funzioni Strumentali al PTOF: identificazione aree/riconferma aree già attive, nomina della Commissione per l'individuazione dei criteri e valutazione delle candidature, fissazione dei termini per la presentazione delle domande.

Il Dirigente ripropone al Collegio la riconferma delle aree già attive nel PTOF e ne richiama la denominazione.:

- Area 1: Gestione del Ptof;
- Area 2: Scuola nel territorio: progetti e concorsi;
- Area 3: Inclusione e successo Scolastico;
- Area 4: Progettazione e Valutazione;
- Area 5: Continuità e Orientamento;
- Area 6: Digitalizzazione e comunicazione online.

La commissione incaricata di valutare le candidature per le Funzioni Strumentali sarà composta dal Dirigente Scolastico e dalle docenti Casinelli e Cardone.

Il Dirigente procede quindi a illustrare i criteri stabiliti per la presentazione delle candidature, che sono i seguenti:

1. Docente di ruolo o con incarico annuale nell'Istituto.
2. Esperienza professionale nella scuola e nell'area per cui si concorre.
3. Competenze progettuali, digitali e organizzative.
4. Presentazione della domanda entro i termini.

Come termine ultimo per la presentazione delle candidature si propone martedì 8 settembre p.v. alle ore 12.00.

Si passa al voto.

Il Collegio approva all'unanimità.

Delibera n° 6

Punto 9 all'O.d.G.

Adozione Piano Annuale delle Attività a.s. 2026/2027

Per questo punto all'O.d.G. il Dirigente chiede ai presenti se hanno preso visione del PAA che è

stato partecipato a tutto il personale tramite i responsabili di plesso e se si propongono modifiche o integrazioni da apportare al Documento.

Il DS ricorda ai presenti che le date, nel corso dell'anno, potranno comunque subire modifiche, per esigenze organizzativo/didattiche della scuola e invita tutti alla massima collaborazione.

Il Collegio, preso atto della proposta, non apporta modifiche al piano e si procede con la votazione.

Il Collegio approva all'unanimità.

Delibera n° 7

Punto 10 all'O.d.G.

Modalità organizzative dei primi giorni di attività didattiche.

Per quanto riguarda le modalità organizzative dei primi giorni di attività didattiche, ci si concentra sulle classi prime sia della Scuola dell'Infanzia (bambini di 3 anni in entrata), sia della Scuola Primaria che della SSPG ipotizzando degli ingressi sfalsati e in orari diversi rispetto al resto delle classi per ottimizzare l'accoglienza.

Per quanto riguarda la **Scuola dell'Infanzia**, gli orari di ingresso e di uscita sono definiti nel Progetto Accoglienza, già depositato presso la segreteria e nello specifico:

- dal 14 settembre 2026 fino al 18 settembre 2026
Bambini 4 e 5 anni: entrata ore 8.00 – 8.45/uscita ore 12.30 – 13.00
Bambini 3 anni: i bambini verranno suddivisi in due gruppi
1° Gruppo entrata ore 9.00/uscita ore 10.30 – 10.45
2° gruppo entrata ore 11.00/uscita ore 12.30 – 13.00
- dal 21 settembre 2026 al 25 settembre 2026
tutti i bambini (3/4/5 anni): entrata dalle ore 8.00 alle ore 8.45 / uscita dalle ore 12.30 alle ore 13.00
- dal 28 settembre 2026 al 18 giugno 2027
tutti i bambini (3/4/5 anni): entrata dalle ore 8.00 alle ore 8.45 / uscita dalle ore 15.30 alle ore 16.00

Per le classi prime della **Scuola Primaria** è previsto l'ingresso alle ore 9.00, con attività di accoglienza organizzate negli atri dei plessi. L'uscita, per tutte le classi, è fissata alle ore 13.10. Dal 15 al 18 settembre l'orario sarà uniforme per tutti: entrata alle 8.10 e uscita alle 13.10. A partire dal 21 settembre entrerà in vigore l'orario definitivo: per le classi prime, seconde e terze il lunedì e il giovedì l'uscita sarà alle 14.10, mentre negli altri giorni alle 13.10; le classi quarte e quinte usciranno alle 14.10 dal lunedì al giovedì e alle 13.00 il venerdì.

Le classi prime della **Scuola Secondaria di Primo Grado**, nel primo giorno di scuola, entreranno alle ore 8.45 accompagnate dai genitori per un breve momento informativo; al termine, gli alunni saranno condotti dai docenti nelle rispettive classi. L'uscita, per tutte le classi, è fissata alle ore 13.00. Dal 15 al 18 settembre l'orario sarà unico per tutti: entrata alle ore 8.00 e uscita alle ore 13.00. A partire dal 21 settembre l'orario definitivo prevede l'ingresso alle ore 8.00 e l'uscita alle ore 14.00 per tutte le classi.

Si passa al voto.

Il Collegio approva all'unanimità.

Delibera n° 8

Punto 11 all'O.d.G.

Individuazione Responsabili Aree Dipartimentali

Come previsto dal regolamento, al Collegio spetta individuare un Responsabile per ogni dipartimento. Le Aree Dipartimentali individuate sono quella Linguistica per cui si propone come referente l'ins. Vali; quella Scientifica per cui si propone come referente l'ins. Garzone e l'Area Inclusione per cui si propone come l'ins. Muccitelli.

Si passa al voto.

Il Collegio approva all'unanimità.

Delibera n° 9

Punto 12 all'O.d.G.

Partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi;

Il DS chiede al Collegio di manifestare la propria volontà riguardo la partecipazione dell'istituto ai Giochi Sportivi Studenteschi che coinvolgeranno tutte le classi della SSPG.

Si passa al voto

Il Collegio approva all'unanimità.

Delibera n° 10

Punto 13 all'o.d.g.

Autorizzazione progetti di istruzione domiciliare – accantonamento fondi FIS.

Per il seguente punto all'ordine del giorno il Dirigente invita i presenti ad esprimersi sull'accantonamento di una somma pari a 20 ore di lezione per un progetto di istruzione domiciliare nel caso si presentasse la necessità di attivazione.

Si passa al voto.

Il Collegio approva all'unanimità.

Delibera n° 11

Punto 14 all'o.d.g.

Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Il DS comunica al collegio che il calendario scolastico proposto per l'a.s 2026/2027 è stato approvato e quindi l'inizio delle lezioni è previsto per il giorno 14 settembre. Sono previsti due giorni di sospensione delle attività didattiche che saranno l'8 dicembre 2026 e il 30 aprile 2027.

Comunica inoltre che ci sono ancora posti per il Campus Residenziale sull'I.A. a Giulianova previsto dal giorno 9 settembre al'11 settembre (circ. n.372 del 27/08/2026) e invita i docenti a partecipare.

Per quanto riguarda il Corso di “Primo Soccorso”, l'aggiornamento è previsto per il 14 ottobre.
Il Collegio prende atto.

Non essendovi altri punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 10.40.

Allegati:

- 1) Prospetto riassuntivo PAA 26/27

Il segretario
Ins.te Lorenza Casinelli

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuseppina Izzo